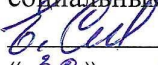


Департамент образования и науки Тюменской области  
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»  
отделение с.Б.Сорокино

Согласовано:  
Заместитель директора по  
воспитательной работе и  
социальным вопросам  
  
Е.Б. Симбирева  
« 30 » 08 2024 г.

Согласовано:  
Заведующий отделением  
  
Н.Н. Кузмицкая  
« 30 » 08 2024 г.

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ ТО  
«Ишимский  
многопрофильный техникум»  
  
С.Г. Конев  
2024 г.



**ПЛАН  
РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:**

Оказание своевременной и квалифицированной помощи подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации; организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, преступности среди подростков учебного заведения.

**Задачи:**

1. Своевременное выявление неблагополучных семей, фактов жестокого обращения и надлежащего исполнения обязанностей по воспитанию детей, принятие по данным фактам мер в соответствии с законом.
2. Проведения профилактической работы по предупреждению уклонения учебы, правонарушений без надзорности несовершеннолетних.
3. Оказания помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, профилактики конфликтных ситуаций в образовательном учреждении, семье.
4. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обещающихся.
5. Проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения.
6. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и городских служб, работающих с несовершеннолетними.

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	1. Анализ контингента обещающихся 2. Корректировка списка ВТУ. 3. Определение подростков, состоящих на профилактическом учете. 4. Назначение наставников для организации индивидуальной профилактической работы с обещающимися «группу риска» 5. Отчет наставников о летней занятости 6. Рассмотрение персональных дел обучающихся	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители

2.	1. Организация досуговой деятельности студентов и обучающихся. 2. Анализ работы рейдовой бригады. 3. Рассмотрение персональных дел обучающихся	Октябрь	Социальный педагог Классные руководители
3.	1. Анализ состояния работы с обучающимся группы особого внимания. 2. Анализ состояния работы профилактики самовольных уходов несовершеннолетних из дома (общежития) 3. Рассмотрения персональных дел обучающихся.	Ноябрь	Социальный педагог Классные руководители
4.	1. Анализ успеваемости обучающихся за первый семестр. 2. Организация занятости обучающихся в каникулярное время. 3. Рассмотрения персональных дел обучающихся.	Декабрь	Социальный педагог Классные руководители
5.	1. Анализ состояния профилактической работы со студентами и обучающимися, проживающих в общежитии. 2. Анализ работы наставников в каникулярное время. 3. Рассмотрение персональных дел обучающихся.	Январь	Социальный педагог Классные руководители
6.	1. Мониторинг внеурочной занятости обучающихся группы особого внимания. 2. Анализ работы рейдовой бригады в неблагополучные семьи. 3. Рассмотрение персональных дел обучающихся.	Февраль	Социальный педагог Классные руководители
7.	1. Отчет о работе с опекаемыми детьми. 2. Рассмотрение персональных дел обучающихся.	Март	Социальный педагог Классные руководители
8.	1. Анализ состояния работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома (общежития). 2. Рассмотрение персональных дел обучающихся.	Апрель	Социальный педагог Классные руководители
9.	1. Анализ успеваемости обучающихся за второй семестр. 2. Организация занятости обучающихся в период летних каникул. 3. Рассмотрения персональных дел обучающихся.	Май	Социальный педагог Классные руководители
10.	1. Анализ работы Совета профилактики за 2024-2025 учебный год. 2. Итоги успеваемости студентов за 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение персональных дел обучающихся.	Июнь	Социальный педагог Классные руководители

В течение года:

1. Организация консультативной помощи обучающимся «группы риска» по различным вопросам
2. Оформление документов в КДН, участие в заседаниях КДН, судебных заседаниях
3. Заседание Совета профилактики по вопросам:
  - профилактика правонарушений (пропуски занятий, самовольные уходы, бродяжничество, неуспеваемость, нарушение правил поведения, Устава)
4. Выполнение родителями и законными представителями своих обязанностей,
5. Постановка и снятие обучающихся и семей на все виды профилактических учетов