

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский многопрофильный техникум»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум»
_____ С.Г. Конев
« 15 » сентября 2015 г.
Приказ № 4 от « 15 » сентября 2015 г.

**Положение
о порядке посещения обучающимися по их выбору
мероприятий, не предусмотренных учебным
планом**

Ишим, 2015 г.

Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.34) и устанавливает порядок посещения обучающимися ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» по выбору мероприятий, проводимых в образовательном учреждении и не предусмотренных учебным планом.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения студенческого совета самоуправления, педагогического совета образовательного учреждения.

1.3. В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. К мероприятиям, проводимым в образовательном учреждении и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- культурные мероприятия;
- досуговые мероприятия;
- учебно-просветительские мероприятия;
- воспитательные мероприятия;
- профориентационные мероприятия;
- профилактические;
- спортивные мероприятия.

1.5. Мероприятия включаются в план учебно-воспитательной работы образовательного учреждения на текущий учебный год, который утверждается директором.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего распоряжения директора образовательного учреждения.

II. Правила проведения мероприятий

2.1. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.2. Перед проведением мероприятия его организатор должен объявить обучающимся правила поведения и провести инструктаж.

2.3. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательном учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

2.4. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, а также требования настоящего Положения .

2.5. Приход и уход обучающихся с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном программой мероприятия.

III. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся имеют право:

3.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;

Обучающиеся обязаны:

3.3. Соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся образовательного учреждения и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.4. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях.

3.5. Выполнять требования организаторов по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

3.6. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательного учреждения.

3.7. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

3.8. При получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Запрещается:

3.9. Приводить посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия .

3.10. Своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3.11. Бесконтрольно ходить по территории образовательного учреждения во время проведения мероприятия.

3.12. Приходить в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории образовательного учреждения.

3.13. Приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики.

3.14. Курить в помещениях и на территории образовательного учреждения.

3.15. Повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия.

3.16. Совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников техникума.

IV. Права и обязанности администрации

4.1. Перед проведением мероприятия ответственный за проведение мероприятия объявляет правила поведения и проводит инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и проведении инструктажа является обязательным.

4.2. Администрация образовательного учреждения может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

4.3. Администрация может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий.

4.4. Администрация может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

4.5. При недостойном поведении организаторы мероприятия имеют право удалить обучающегося, с объяснением причины данного удаления.

4.6. Учреждение обеспечивает выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятий.

4.7. Для организации выездных мероприятий издается приказ с назначением педагогического работника, ответственного за жизнь и безопасность здоровья обучающихся.

4.8. При проведении выездных экскурсий, театр, кино и т.д. педагогический работник должен провести инструктаж по технике безопасности обучающихся и оформить инструктаж документально.