

Департамент образования и науки Тюменской области  
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ВР и СВ

Е.Б. Симбирева  
«29» \_\_\_\_\_ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением

Е.Ю. Березюкова  
«29» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПЛАН  
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДНЕНИЯ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
на 2025-2026 учебный год**

2025 г.

## **Состав методического объединения**

Председатель МО – Семина Елена Александровна

Члены МО:

1. Бабушкина Наталья Сергеевна
2. Вайнтруб Наталья Николаевна
3. Каликина Наталья Алексеевна
4. Бормотов Сергей Викторович
5. Русакова Кристина Сергеевна
6. Плюхина Наталья Михайловна

## **Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей.**

1. В своей деятельности методическое объединение классных руководителей руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Нормативными актами, Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, решениями вышестоящих органов всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, Положением о методическом объединении классных руководителей, другими локальными актами техникума, трудовым договором, приказами и распоряжениями директора техникума.
2. Методическое объединение классных руководителей ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
3. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе.
4. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива студентов.
5. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса отделения техникума, корректировке требований к работе классных руководителей.
6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.
9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
11. Организует творческие отчеты классных руководителей методические выставки материалов по воспитательной работе.
12. Организует обобщение опыта работы классных руководителей.

13. Проводит системную работу по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

14. Обеспечивает эффективность работы классных руководителей по достижению результатов нового качества образования.

15. Помогает классным руководителям в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности их развития.

16. Обеспечивает разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста классного руководителя.

### **Методическая тема МО классных руководителей:**

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя».

### **Цель работы МО классных руководителей:**

создание системы методического обеспечения и совершенствования форм и методов воспитания через повышение профессионального мастерства классных руководителей.

### **Задачи:**

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Содействие освоению и внедрению современных концепций воспитания и педагогических технологий в воспитательный процесс.
3. Изучение, обобщение и распространение интересного педагогического опыта работы классных руководителей

### **Главные воспитательные проблемы:**

- Обеспечение успешного профессионального воспитания личности студента – разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста со средним профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина – патриота;
- формирование коллектива группы как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно - ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов

### **Предполагаемый результат:**

Повышение профессиональной компетенции классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Заседание МО классных руководителей – 1 раз в месяц**

**Циклограмма  
деятельности методического объединения классных руководителей**

№п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
<b>Организационно-практическая работа</b>			
1	Разработка и утверждение плана работы методического объединения классных руководителей на 2025-2026 уч.г.	Сентябрь 2025	Заведующий отделением Председатель МО
2	Обновление тем самообразования классных руководителей	Сентябрь 2025	Классные руководители Председатель МО
3	Определение уровня воспитанности обучающихся	Октябрь 2025 Апрель 2026	Классные руководители
4	Систематизация, обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	председатель МО

**Семинары:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Ответственные
<b>сентябрь</b>			
<b>1</b>	<b>Планирование организации воспитательной работы в 2025-2026уч.г.</b> - Требования к организации воспитательной работы в 2025-2026 уч.г. - Общие требования к ведению документации классного руководителя. Рассмотрение планов воспитательной работы классных руководителей. - Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 уч.год. - Утверждение тем по самообразованию классных руководителей. - Утверждение графика открытых классных часов	Методический семинар	Председатель МО
<b>октябрь</b>			
<b>2</b>	Мастерство классного руководителя: сущность и методики его работы, различные формы проведения классных часов.	Семинар-практикум	Председатель МО
<b>ноябрь</b>			
<b>3</b>	Система работы классных руководителей с родителями обучающихся.	Круглый стол	Председатель МО Социальный педагог Кл. руководители
<b>декабрь</b>			
<b>4</b>	Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	Семинар - практикум	Председатель МО Классные руководители
<b>январь</b>			
<b>5</b>	Профилактика буллинга, девиаций, безопасность в сети.	Методический семинар	Председатель МО Педагог-организатор

<b>февраль</b>			
<b>6</b>	Совершенствование воспитательно-профилактической работы по профилактике и предупреждению правонарушений.	Методический семинар	Председатель МО
<b>март</b>			
<b>7.</b>	Образовательное учреждение-территория безопасности.	Семинар - практикум	Председатель МО Педагог-организатор Кл. руководители
<b>апрель</b>			
<b>8</b>	Эффективные практики использования цифровых технологий в работе классного руководителя. Обмен опытом.	Мастер-класс	Председатель МО Социальный педагог Кл. руководители
<b>май</b>			
<b>9.</b>	Современные формы работы по духовно-нравственному, гражданско-патриотическому и профессионально-ориентирующему воспитанию.	Круглый стол	Председатель МО Педагог-организатор Социальный педагог Кл. руководители
<b>июнь</b>			
<b>10.</b>	Подведение итогов воспитательной работы.	Круглый стол	Председатель МО Кл. руководители Педагог-организатор Социальный педагог

### **Индивидуальная и контрольно-инспекционная работа**

<b>№п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Оказание индивидуальной методической помощи классным руководителям, воспитателю общежития по вопросам планирования воспитательной работы	Сентябрь	Председатель МО
2	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы группы	Сентябрь	Председатель МО
3	Посещение и взаимопосещение внеклассных мероприятий с целью изучения, обобщения и пропаганды передового опыта	В течение года	Председатель МО Классные руководители
4	Посещение внеклассных мероприятий с целью контроля и оказания методической помощи	В течение года	Председатель МО
5	Пропаганда передового педагогического опыта, мастерства классных руководителей через открытые внеклассные мероприятия	В течение года	Председатель МО Классные руководители
6	Контроль выполнения плана воспитательной работы группы	В течение года	Председатель МО
7	Наличие портфолио учебной группы	июнь 2025	Классные руководители