

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский многопрофильный техникум»

Утверждаю:

Директор ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум»

С.Г. Конев

« 23 » марта 2022 г.

Приказ № 36 от « 23 » марта 2022 г.

**Положение об утверждении порядка зачета
результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ,
полученных в других образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

Ишим, 2022 г.

Положение
об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися
учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, дополнительных
образовательных программ, полученных в иных образовательных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 г. С учетом Указа Президента Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 71 «О признании Донецкой Народной Республики», Указа Президента Российской Федерации от 21.02.2022 № 72 «О признании Луганской Народной Республики».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок получения зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум».

1.3. Под «зачетом» в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ оценки (зачета), полученной обучающимся в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет или переаттестация результатов освоения образовательных программ осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность в том числе из иностранных образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из образовательного учреждения и восстанавливающийся для продолжения обучения в образовательном учреждении;
- получающих второе образование;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- в иных случаях по уважительным причинам.

2. Порядок зачета программ

2.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по:

-образовательным программам среднего профессионального образования:
программам подготовки специалистов среднего звена,
программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программам профессионального обучения.

2.2. Зачет или переаттестация результатов освоения обучающимися техникума учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы техникума;
- названия дисциплин полностью совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана техникума;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума.

2.3. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в частности, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, в том числе выданного иностранными образовательными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.4. Переаттестация проводится по инициативе образовательной организации в целях установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, оценивается фактическое достижение обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме индивидуального собеседования, тестирования для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации.

2.5. Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.6. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в техникум следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении;

При объективной невозможности предоставления обучающимися документов об обучении из иностранных образовательных организаций, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, (справки, академической справки и иного документа), необходимых для зачета, осуществляется переаттестация обучающихся по перечню изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик в рамках образовательной программы в порядке, установленном образовательной организацией. Переаттестация осуществляется на основании сведений, представленных обучающимся при переводе из иностранной образовательной организации в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум».

По результатам переаттестации определяются части объема и содержания образовательной программы образовательной организации, освоение которых требуется для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, а также сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования в разрезе дисциплин (модулей), практик в качестве образовательных результатов обучающегося, в том числе для заполнения дипломов о среднем профессиональном образовании.

Непрохождение обучающимся переаттестации не образует академической задолженности и влияет исключительно на определение объема и содержания образовательной программы, освоение которых требуется для принятия решения о допуске к государственной итоговой аттестации.

При необходимости обучающийся переводится на обучение по индивидуальному плану.

2.6. В случае несовпадения наименования дисциплины, в случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в техникуме по указанной дисциплине, и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается администрацией техникума.

2.7. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора техникума.

2.8. В случае принятия решения о зачете дисциплины, зачет фиксируется в личном деле обучающегося и зачетной книжке.

2.9. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины, техникум предоставляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося мотивированный ответ с указанием причин отказа.

3. Порядок оформления перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик

3.1. Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в техникум на основании документа о предыдущем образовании.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о перезачете является наличие заявления от обучающегося о перезачете.

3.3. Заведующим учебной частью либо заведующим по УГС заполняется «Лист перезачета» (Приложение 2).

3.4. Перезачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой заместителем директора по учебно-практической работе после сравнительного анализа учебного плана техникума и изученных обучающимся дисциплин, МДК, ПМ и практик в соответствии с представленным им документом.

Решение о перезачете оформляется приказом директора техникума. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных дисциплин, МДК, ПМ или их разделов, практик, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

3.5. При неполном перезачете необходимого учебного материала оформляется график ликвидации возникшей академической задолженности и «Индивидуальный план ликвидации академической задолженности» (Приложение 3), который определяется заместителем директора по учебной работе.

3.6. Если обучающийся изучил дисциплину (МДК, ПМ, практику) по которой в соответствии с учебным планом техникума занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по УПР имеет право по заявлению обучающегося перезачесть эту часть основной профессиональной образовательной программы.

3.7. Записи об аттестованных учебных дисциплинах (МДК, ПМ) и (или) их разделах и этапах практики вносятся заведующим учебной части либо заведующим по УГС в зачетную книжку студента. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин и этапов практики должны указываться в соответствии с учебным планом по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, на которую принимается обучающийся. (Приложение 4,5)

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА

при переводе / восстановлении
обучающегося/
студента _____

(Ф.И.О.)

на _____ курс основной профессиональной образовательной программы (код,
наименование): _____

на _____ форму обучения

№ п/п	Наименование дисциплин/ профессиональн ого модуля	По учебному плану техникума		По академической справке (документу о предыдущем образовании)		оценка (академ. задолженност ь, перезачёт)	Часы академи ческой заложен ности
		Общий объем часов	Вид аттестацион ных испытаний (экзамен, зачет, курсовая работа, курсовой проект, практика)	Общий объем часов	Вид аттестацион ных испытаний (экзамен, зачет, курсовая работа, курсовой проект, практика)		

Академическая задолженность – _____ часов.

Заместитель директора по УПР _____ / _____ /

Ознакомлен _____ (Ф.И.О. студента)

Дата _____

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Ишимский многопрофильный техникум»
_____ Конев С.Г.
« ____ » _____ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности
при переводе обучающегося/студента**

_____ (Ф.И.О. студента)
на _____ курс основной профессиональной образовательной программы:

_____ (код, наименование)
на _____ форму обучения

№ п/п	Наименование дисциплин/ профессионального модуля	Вид аттестационных испытаний (экз., зачет, курсовая работа, курсовой проект)	Общий объем часов	Срок сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Заместитель директора по УПР
_____ / _____ /

Ознакомлен _____ (Ф.И.О. студента)

Дата _____

Образец оформления зачетной книжки при перезачете дисциплин

**Результаты промежуточной аттестации
(экзамены, комплексные экзамены)**

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
Математика	28	хорошо	Приказ от ____ № ____ (подпись заведующий учебной части)		Перезачет

Результаты промежуточной аттестации

(зачеты, контрольные работы)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
Математика	28	хорошо	Приказ от ____ № ____ (подпись заведующий учебной части)		Перезачет

ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

действителен в течение 3 дней, подшивается к ведомости группы
возвращается в учебную часть после сдачи зачета или экзамена

Название дисциплины, МДК, УП, ПП:

форма контроля:

Экзаменатор (Ф.И.О.)

Студент (Ф.И.О.)

Специальность:

Курс___ Семестр___ Группа

Зам. директора по УР

Дата выдачи

Оценка _____ Дата сдачи _____

Подпись экзаменатора _____