

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский многопрофильный техникум»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум»
_____ С.Г. Конев
« *dd* » *октября* 2018 г.
Пр. № *6,01* от « *dd* » *октября* 2018 г.

**Положение
о самообследовании в ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум»**

Ишим, 2018 г.

**Положение
об организации и проведении самообследования в
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (п.3 ч.2.ст.29);

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462";

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;

-Уставом ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум».

1.2. Положение об организации и проведении самообследования в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» (далее техникум) определяет порядок организации и проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.3.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума, управление качеством работы, создание условий для участия общественности, информирование потребителей образовательных услуг, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4.Задачами самообследования является установления степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствие динамики образовательной системы учреждения в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.5.Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивные (наблюдение, анализ и т.п.), активные (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

1.6.Самообследование проводится в техникуме ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем-Департаментом образования и науки Тюменской области.

1.7.Обобщение оценки, отдельные данные, представленные в отчете должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества профессионального образования и корректировки стратегии развития техникума.

1.8.Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

-объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры самообследования;

-содержать описание причинно- следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

1.9. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

2.Порядок проведения самообследования

2.1.Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведения самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете техникума.

2.2.В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- научно-исследовательской деятельности;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества профессионального образования.

2.3.Показатели деятельности техникума приведены в Приложении 1. Перечень данных показателей и критериев может быть изменен в связи с изменением нормативно-правовой базы по проведению самообследования.

3.Сроки и формы проведения самообследования

3.1.Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование в техникуме проводится ежегодно в период с 01 февраля по 10 марта. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3.Самообследование проводится в каждом отделении, где производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п.2.2. данного Положения и анализ показателей деятельности (п.2.3) с учетом их динамики за 3 последних календарных года.

3.4.При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5.В период с 10 по 15 марта заведующие отделений техникума сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде и электронном виде в формате документа Word).

3.6. В период с 15 марта по 15 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании отделений и подготавливается отчет о самообследовании техникума в целом. Отчет о самообследовании рассматривается и согласовывается на педагогическом совете техникума, подписывается директором и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

-определение модели самообследования, выбор показателей и критериев, определение содержания самообследования, методов сбора информации, распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп (подготовка приказа о сроках проведения самообследования и утверждение плана мероприятий, ответственных);

-техническое обеспечение, подготовка анкет бланков;

-проведение инструктивно-методических семинаров, совещаний и т.п.

4.2. Проведение самообследования:

-сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

-сбор информации с применением тестирования, собеседования, наблюдения и т.п.;

-заполнение таблиц, форм отчетности;

-анализ и обобщение полученных данных;

-окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

-статистическая обработка и графическое представление полученных данных;

-качественная интерпретация количественных данных, с представлением динамики показателей деятельности техникума;

-обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете техникума.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

-общие сведения об учебном заведении, организационно-правовое обеспечение деятельности техникума, система управления организацией;

-содержание и качество подготовки обучающихся;

-организация учебного процесса;

-организация воспитательного процесса;

-востребованность и трудоустройство выпускников;

-качество кадрового потенциала;

-методический потенциал;

-учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;

-материально-техническая база;

-мониторинг оценки качества образования;

-анализ показателей деятельности организации по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия, в состав которой включаются директор, заместители директора, заведующие отделений, методическая служба техникума, главный бухгалтер,

5.2. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте техникума в сети «Интернет», и направляется в Департамент образования и науки Тюменской области не позднее 20 апреля года текущего года.

ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»,
подлежащие самообследованию за 2017г

№ п-п	Показатели	отделения				
		г. Ишим	с.Абатское	с.Викулово	с. Большое Сорокино	с. Казанское
1.	Образовательная деятельность					
1.1.	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: (на 31.12.2017г.)					
1.1.1.	По очной форме обучения					
1.1.2.	По заочной форме обучения					
1.2.	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:					
1.2.1.	По очной форме обучения					
1.2.2.	По заочной форме обучения					
1.3.	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования (за год)					
1.4.	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период					
1.5.	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и					

	обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (на 31.12.2017г.)					
1.6.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников					
1.7.	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов					
1.8.	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов (на 1.10.2017г.).					
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников (на 31.12.17).					
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в					

	общей численности педагогических работников					
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:					
1.11.1	Высшая					
1.11.2	Первая					
1.11.3	Вторая					
1.11.4	Соответствует занимаемой должности					
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку в общей численности педагогических работников					
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших стажировку/ в общей численности педагогических работников					
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в конкурсах, проектах, ассоциациях, в общей численности педагогических работников					

1.14	Общая численность студентов техникума, обучающихся в отделениях					
2.	Финансово-экономическая деятельность					
2.1.	Доходы ГАПОУ ТО «ИМТ» по всем видам финансового обеспечения (деятельности)					
2.2.	Доходы ГАПОУ ТО «ИМТ» по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника					
2.3.	Доходы ГАПОУ ТО «ИМТ» из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника					
2.4.	Отношение среднего заработка педагогического работника в техникуме (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона					
3.	Инфраструктура					
3.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента					
3.2.	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента					
3.3.	Численность/удельный вес численности					

	студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	
--	--	--