

Департамент образования и науки Тюменской области  
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по ВР и СВ

 Е.Б. Симбирева

31 августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением

 О.В. Голованова

31 августа 2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**  
**на 2021-2022 учебный год**  
**отделение Абатское**

г. Ишим, 2021

## **Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей**

1. В своей деятельности методическое объединение классных руководителей руководствуется федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Нормативными актами, Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, решениями вышестоящих органов всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, Положением о методическом объединении классных руководителей, другими локальными актами техникума, трудовым договором, приказами и распоряжениями директора техникума.
2. Методическое объединение классных руководителей ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
3. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе; подбирает руководителей проблемных групп.
4. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива студентов.
5. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса техникума, корректировки требований к работе классных руководителей.
6. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
7. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организуют их освоение.
8. Разрабатывает методические рекомендации для родителей обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
9. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.
10. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
11. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
12. Организует творческие отчеты классных руководителей методические выставки материалов по воспитательной работе.
13. Организует обобщение опыта работы классных руководителей.
14. Проводит системную работу по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
15. Обеспечивает эффективность работы классных руководителей по достижению результатов нового качества образования.

16. Помогает классным руководителям в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности их развития.

17. Обеспечивает разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста классного руководителя.

### **Цель работы МО классных руководителей:**

Создание системы методического обеспечения и совершенствования форм и методов воспитания через повышение профессионального мастерства классных руководителей.

### **Задачи:**

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Содействие освоению и внедрению современных концепций воспитания и педагогических технологий в воспитательный процесс.
3. Изучение, обобщение и распространение интересного педагогического опыта работы классных руководителей.

### **Главные воспитательные проблемы:**

Создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей;

Формирование коллективной группы как воспитательной системы;

Организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно – ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;

Диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов

### **Предполагаемый результат:**

Повышение профессиональной компетенции классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

### **Организация работы МО классных руководителей**

2.1 Председатель – Астраханцева О.А

2.2 План МО утверждается сроком на 1 учебный год на заседании

2.3 План МО классных руководителей является частью годового плана работы, отделения с.Абатское

2.4 Заседание МО проводится 4-5раз в учебном году

2.5 Заседание МО протоколируется

2.6 Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку».

2.7 В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации техникума.

### Сведения о членах комиссии

| № п/п | Ф.И.О. преподавателя мастера    | Образование | Занимаемая должность                 |
|-------|---------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| 1     | Бажин Анатолий Иванович         | Высшее      | Преподаватель, классный руководитель |
| 2     | Захарина Олеся Ивановна         | Высшее      | Преподаватель, классный руководитель |
| 3     | Козловских Наталья Владимировна | Высшее      | Преподаватель, классный руководитель |
| 4     | Астраханцева Оксана Алексеевна  | Высшее      | Преподаватель, классный руководитель |
| 5     | Русаков Александр Владимирович  | Среднее     | Преподаватель                        |
| 6     | Хапова Наталья Александровна    | Высшее      | Преподаватель, классный руководитель |
| 7     | Томашова Галина Леонидовна      | Высшее      | Преподаватель, классный руководитель |
| 8     | Лукина Людмила Васильевна       | Высшее      | Методист, классный руководитель      |

## Циклограмма деятельности методического объединения классных руководителей

| №   | Содержание деятельности   | срок исполнения | ответственные   |
|---|---|-----------------|---|
| <b>Организационно-практическая деятельность</b> |   |                 |   |
| 1.  | Разработка и утверждение плана МО классных руководителей                | Сентябрь 2021   | Астраханцева О.А.   |
| 2.  | Обновление тем самообразования классных руководителей                   | Сентябрь 2021   | Классные руководители   |
| 3.  | Организация работы « молодой специалист»                                | В течение года  | Астраханцева О.А.   |
| 4.  | Определение уровня воспитанности  | Октябрь, апрель | Педагог-психолог<br>Классные руководители<br>Социальный педагог |
| 5.  | Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта | В течение года  | Захарина О.И.<br>Астраханцева О.А.                              |
| 6.  | Формирование банка данных о классных руководителях                      | В течение года  | Захарина О.И.<br>Астраханцева О.А.                              |

### Семинары:

| Тема заседания   | Ответственные                    |
|--|----------------------------------|
| <b>Сентябрь</b>  |                                  |
| 1. Планирование работы классных руководителей на учебный год. Планирование открытых классных часов в рамках МО в 2021-2022 учебном году<br>2. Самоанализ открытого классного часа «Моя профессия. Мой выбор» | Астраханцева О.А.                |
| <b>Октябрь</b>   |                                  |
| 1. Социально- педагогическая деятельность классного руководителя с неблагополучными семьями»<br>2. Самоанализ открытого классного часа «Ко Дню гражданской обороны»  | Астраханцева О.А.<br>Бажин А.И.  |
| <b>Ноябрь</b>  |                                  |
| 1. Диагностика межличностных отношений в группе<br>2. Самоанализ открытого классного часа ««Мы разные, но мы вместе!»»   | Захарина О.И.<br>Козловских Н.В. |
| <b>Декабрь</b>   |                                  |
| 1.«Формирование дружественных отношений в коллективе через влияние духовно-нравственного воспитания»<br>2. Самоанализ открытого классного часа «Как ум опасен!»  | Козловских Н.В<br>Томашова Г.Л.  |
| <b>Январь</b>  |                                  |
| 1. Формирование нравственной культуры студентов<br>2. Самоанализ открытого классного часа ««Мы разные, но мы вместе!»»   | Хапова Н.А.<br>Русаков А.В.      |
| <b>Февраль</b>   |                                  |

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| 1.Ценностные приоритеты патриотического воспитания студентов<br>2.Самоанализ открытого классного часа ««День российской науки»                                     | . Бажин А.И.<br>Захарина О.И.    |
| Март   |                                  |
| 1.Личностно-ориентированный подход к воспитанию<br>2.Самоанализ открытого классного Исторического часа, посвященного Дню воссоединения Крыма с Россией ( 18 марта) | Томашова Г.Л.<br>Хапова Н.А.     |
| Апрель   |                                  |
| 1.Формирование правовой культуры студентов<br>2. Самоанализ открытого классного часа «Космос-это мы!»  | Астраханцева О.А.<br>Лукина Л.В. |

### Индивидуальная и контрольно-инспекционная работа

|    |   |                     |  |
|----|---|---------------------|--|
| 1. | Оказание индивидуальной методической помощи классным руководителям, воспитателям общежития по вопросам планирования   | Сентябрь<br>Октябрь | Астраханцева<br>О.А.   |
| 2. | Посещение внеклассных мероприятий с целью изучения, обобщения и пропаганды передового опыта                           | В течение года      | Классные руководители  |
| 3. | Посещение внеклассных мероприятий с целью контроля и оказания методической помощи                                     | В течение года      | Астраханцева<br>О.А.<br>Захарина О.И.                            |
| 4. | Пропаганда передового педагогического опыта, мастерства классных руководителей через открытые внеклассные мероприятия | В течение года      | Астраханцева<br>О.А.<br>Захарина О.И.<br>Классные руководители   |
| 5. | Наличие. Правильность составления плана воспитательной работы   | Сентябрь<br>Октябрь | Астраханцева<br>О.А.<br>Классные руководители<br>Голованова О.В. |
| 6. | Наличие портфолио учебной группы  | Апрель<br>май       | Астраханцева<br>О.А.<br>Классные руководители<br>Голованова О.В. |
| 7. | Контроль выполнения плана воспитательной работы техникума и группы  | В течение года      | Астраханцева<br>О.А.<br>Классные руководители<br>Голованова О.В. |