

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ ТО  
«Ишимский многопрофильный техникум»  
С.Г.Конов  
Приказ № 30.08.21 апреля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О миграционном учете иностранных граждан (лиц без гражданства) в**  
**ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

**Ишим, 2021 год**

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение о регулировании пребывания иностранных граждан (лиц без гражданства) ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» устанавливает общие требования к процедуре регистрации иностранных обучающихся в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» и его отделениях (далее по тексту - Техникум).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере миграционного контроля, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации",
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", КоАП РФ и иными нормативно-правовыми актами

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - миграционный учёт) - деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных Федеральным законом РФ от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещении иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.2. Иностраный гражданин - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства. Понятие «иностраный гражданин» включает в себя понятие «лицо без гражданства», за исключением случаев, когда федеральным законом для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для иностранных граждан.

3.3. Законно находящийся в Российской Федерации иностранный гражданин - лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

3.4. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

3.5. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

3.6. Срок временного пребывания иностранного гражданина - обучающегося очной формы обучения в Российской Федерации может быть продлен на основании договора на оказание образовательных услуг на срок действия заключённого договора.

3.7. Разрешение на временное проживание может быть выдано иностранному обучающемуся в пределах квоты, утверждённой Правительством Российской Федерации. Срок действия разрешения на временное проживание составляет три года.

3.8. Въехать на территорию Российской Федерации без визы можно только гражданам государств, с которыми заключены международные договоры Российской Федерации о взаимных поездках, предусматривающие въезд, выезд, передвижение, транзитный проезд и пребывание в Российской Федерации без виз. Соглашения о взаимных безвизовых поездках заключены между Правительством Российской Федерации и Азербайджанской Республикой, Республикой Армения, Республикой Беларусь, Республикой Молдова, Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой, Республикой Таджикистан, Республикой Узбекистан и Украиной.

3.9. Иностранцы граждане - обучающиеся из стран с визовым режимом, обязаны оформить обыкновенную учебную визу. Обыкновенная учебная виза выдаётся иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию для обучения в образовательном учреждении, на основании приглашения дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации на срок до 3 месяцев с возможностью последующего её продления территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту регистрации иностранного гражданина путём выдачи многократной визы на срок действия договора на обучение, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, но не более чем на 1 год для каждой последующей визы.

#### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ С ЦЕЛЬЮ РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. По факту зачисления абитуриента (иностранного гражданина) в число обучающихся Техникума (фиксируется приказом), документы иностранного обучающегося передаются из приемной комиссии секретарю учебной части для последующей регистрации и ведения личной карточки.

4.2. По факту зачисления абитуриентов (иностранцев граждан) в число обучающихся, секретарь учебной части (в его отсутствие – назначенное приказом директора должностное лицо) формирует списки зачисленных обучающихся - иностранцев граждан и направляет списки этих обучающихся коменданту не позднее следующего дня после вынесения приказа о зачислении для постановки на

миграционный учет в территориальный отдел по вопросам миграции УМВД России.

4.3. Не позднее 1 (одного) дня после прибытия на обучение, (в том числе каждое первое сентября, а также при въездах обучающихся - иностранных граждан в РФ в течение всего учебного года) обучающихся - иностранных граждан, классные руководители направляют зачисленных обучающихся - иностранных граждан, а также обучающихся - иностранных граждан на 2, 3, 4 курсах к коменданту (а в его отсутствие - назначенному приказом директора должностному лицу) для постановки на миграционный учет в территориальный отдел по вопросам миграции УМВД России. С наличием документов: паспорта или удостоверение личности, а также миграционной карты.

4.4. При переводе иностранных обучающихся из других образовательных учреждений, выходе в академический отпуск, а также в случае восстановления отчисленных ранее обучающихся, классные руководители и учебная часть (секретарь учебной части) направляют таких обучающихся к коменданту (а в его отсутствие - назначенному приказом директора должностному лицу) для постановки на миграционный учет в территориальный отдел по вопросам миграции УМВД России.

4.4. Иностранцев обучающихся очной формы обучения, проживающих не в общежитии Техникума, постановку на миграционный учет осуществляет Наймодатель жилого помещения по месту фактического пребывания иностранного обучающегося.

4.5. Иностранец обучающийся, в случае изменения адреса места фактического пребывания или расторжения договора найма, обязан вернуть коменданту (а в его отсутствие - назначенному приказом директора должностному лицу) отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и сообщить новый адрес места фактического пребывания для организации постановки на миграционный учет в территориальный отдел по вопросам миграции УМВД России.

4.6. Комендант (а в его отсутствие - назначенному приказом директора должностное лицо) регулярно уточняет требования территориального отдела по вопросам миграции УМВД России к набору документов для регистрации/повторной регистрации иностранных граждан, обучающихся в Техникуме, и доводит изменения до сведения обучающихся.

4.7. Секретарь учебной части направляет приказы коменданту (а в его отсутствие - назначенному приказом директора должностному лицу), касающиеся - иностранных граждан, обучающихся в Техникуме для своевременной постановки на учет/ снятия с учета в территориальном отделе по вопросам миграции УМВД России в течение 1 (одного) дня с момента издания приказа.

4.8. Классные руководители, секретарь учебной части обязаны информировать коменданта (а в его отсутствие - назначенное приказом директора должностное лицо) о длительном (более 1 недели) отсутствии обучающихся - иностранных граждан на занятиях, путем направления коменданту письменного уведомления, которое регистрируется в журнале учета.

## **5. РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ, ПРОДЛЕНИЕ ВИЗЫ И РЕГИСТРАЦИИ, СНЯТИЕ С МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА**

### **5.1. ПЕРВИЧНАЯ ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ**

5.1.1. Иностранный гражданин - обучающийся Техникума при въезде в Российскую Федерацию обязан **в течение 1 (одного) дня** лично уведомить коменданта (а в его отсутствие - назначенное приказом директора должностное лицо) о прибытии к месту назначения и предъявить следующие документы для постановки на миграционный учет:

1. оригинал и копия миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
2. справка об обучении;
3. копия паспорта с переводом (страниц с указанием номера документа, Ф.И.О., даты пересечения границы);
4. копия визы (для граждан из стран с визовым режимом);
5. копия договора на обучение;
6. документы, подтверждающие наличие места проживания;
7. заявление о фактическом адресе проживания обучающегося;
8. правильно заполненное (по образцу) уведомление о постановке на учет по месту пребывания без помарок и исправлений;
9. объяснительные при необходимости (при опоздании на учебу, пропуску занятий и др. случаях);
10. иные документы по запросу коменданта (а в его отсутствие - назначенного приказом руководителя должностного лица).

5.1.2. Первичный срок регистрации на территории РФ не может превышать 90 дней. Обучающийся, не планирующий выезд из г. Ишима, в течение более длительного периода, обязан предоставить документы для продления срока регистрации и написать ходатайство о продлении.

### **5.2. ПРОДЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ И ПРОДЛЕНИЕ ВИЗЫ**

5.2.1. Для продления срока действия визы и срока пребывания иностранному гражданину необходимо обратиться к коменданту (а в его отсутствие - назначенному приказом директора должностному лицу) не менее чем за 20 дней до окончания срока действия визы или срока пребывания, предоставив полный пакет документов и заполнив необходимые формы.

5.2.2. Обучающийся обязан самостоятельно оплатить госпошлину за продление визы.

5.2.3. Обучающиеся, срок пребывания которых не может быть продлен, обязаны выехать с территории РФ и повторно въехать. Далее постановка на миграционный учет и продление регистрации по месту пребывания осуществляется на основании новой миграционной карты.

5.2.4. Обучающиеся из стран с визовым режимом могут продлевать визу и срок регистрации без выезда с территории РФ.

### **5.3. ВЫЕЗД ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ТЕРРИТОРИИ РФ И ЗА ПРЕДЕЛЫ Г. ИШИМ И СНЯТИЕ С МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА**

5.3.1. Снятие иностранного гражданина - обучающегося с учета по месту пребывания осуществляется органом миграционного учета после получения сведений о выезде данного иностранного гражданина из Российской Федерации от органа пограничного контроля в соответствующем пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

5.3.2. Иностранный гражданин - обучающийся обязан выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания, предварительно лично уведомив коменданта (а в его отсутствие - назначенного приказом директора должностному лицу). Иностранный гражданин также обязан лично информировать вышеназванных сотрудников о любых передвижениях по территории РФ, если он планирует находиться за пределами г. Ишима более 7 дней.

5.3.3. При каждом убытии с территории РФ, иностранный обучающийся обязан проинформировать коменданта (а в его отсутствие - назначенного приказом директора должностное лицо), сообщив ему точную дату отъезда и предполагаемую дату возвращения, а также сдать коменданту отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с указанием даты убытия.

5.3.4. При каждом возвращении на территорию РФ иностранный обучающийся обязан предоставить коменданту (а в его отсутствие - назначенному приказом директора должностному лицу) паспорт или удостоверение личности, а также миграционную карту с отметкой о пересечении границы для повторной постановки на миграционный учет в территориальный отдел по вопросам миграции УМВД России.

5.3.5. В день вынесения приказа об отчислении, уходе в академический отпуск или окончании обучения иностранного гражданина, секретарь учебной части (в его отсутствие должностное лицо, назначенное приказом директора) обязан предоставить приказ коменданту (а в его отсутствие - назначенному приказом директора должностному лицу) о чем делается запись в книге миграционного учета иностранных граждан.

5.3.6. Классные руководители обязаны предоставлять коменданту информацию о нахождении иностранного гражданина на лечении в ЛПУ, о нахождении в гостиницах, об изменении контактной информации (адрес, телефон, телефон родителей), о подаче документов на РВП, о получении РВП и получении гражданства Российской Федерации.

5.3.7. В случае если в период обучения в образовательной организации у иностранного студента истекает срок действия документов, удостоверяющих личность и гражданство, иностранный студент обязан произвести их замену в сроки и порядке, установленные законодательством, и предоставить копии новых документов в образовательную организацию не позднее 3 (трех) дней с момента их получения.

5.3.8. В случае изменения персональных данных, гражданства, места пребывания иностранный студент обязан уведомить об этом образовательную организацию в течение

3 (трех) дней.

5.3.9. Иностранные студенты, которые не планируют выезд из РФ в период каникул, обязаны уведомить об этом образовательную организацию, студенты, не предоставившие данные сведения, автоматически снимаются с регистрации по месту пребывания.

5.3.10. В случае окончания обучения, отчисления, ухода в академический отпуск иностранные студенты обязаны выехать из РФ или зарегистрироваться по новому месту пребывания.

5.3.6. В случае однократного нарушения данного положения иностранный гражданин - обучающийся подлежит отчислению из техникума.