

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Ишимский многопрофильный техникум»

Утверждаю  
Директор ГАПОУ ТО «Ишимский  
многопрофильный техникум»  
С.Г. Конев  
« 25 » Сентября 2020 г.  
Пр. № 17/20 от « 25 » Сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наставничестве в профильных организациях,**  
**реализующих мероприятия по организации и проведению**  
**дуального обучения обучающихся**  
**ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

2020 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наставничестве в профильных организациях,**  
**реализующих мероприятия по организации и проведению**  
**дуального обучения обучающихся**  
**ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о наставничестве в профильных организациях, реализующих мероприятия по организации и проведению дуального обучения обучающихся ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» (далее - Положение), разработано в целях обеспечения взаимодействия Профильных организаций и ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» в рамках сетевой формы реализации основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования).

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения наставничества обучающихся очной формы обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум», (далее - Организация) при проведении дуального обучения на предприятиях (организациях) области всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – Профильная организация).

1.2. Настоящее Положение распространяется на Организации, находящиеся в государственной собственности Тюменской области, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС СПО) и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.3. Наставничество представляет собой одну из форм инвестиции в развитие Организации в виде непрерывного процесса передачи знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Профильной организации обучающимся Организаций в период реализации программы дуального обучения.

1.4. Наставничество организуется в период прохождения обучающимися практического обучения в Профильной организации.

1.5. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.6. Основные задачи наставничества при реализации программ дуального обучения обучающихся Организаций в Профильных организациях области:

1.6.1. Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответ-

ствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта.

1.6.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Организаций.

1.6.3. Сопровождение обучающихся Организаций на Предприятии в период реализации программ дуального обучения.

1.6.4. Мобильная корректировка профессиональных навыков обучающихся Организаций на Предприятии в период реализации программ дуального обучения.

1.6.5. Повышение мотивации обучающихся Организаций к установлению длительных трудовых отношений с Профильной организацией по окончании курса обучения в Организации.

1.6.6. Приобщение обучающихся к корпоративной культуре Профильной организации.

1.6.7. Содействие достижению обучающимися высокого качества труда.

1.7. Ответственность за организацию и проведение наставничества обучающихся несут руководители Организаций и Профильных организаций.

## **II. Деятельность наставника по организации дуального обучения**

2.1. Наставник - работник Профильной организации из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за группой обучающихся (обучаемым) в качестве наставника приказом руководителя Предприятия.

2.2. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся (обучаемого).

2.3. Наставник имеет право:

2.3.1. Требовать от обучающихся выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими устава, правил внутреннего распорядка Профильной организации, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм, и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением.

2.3.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением обучающихся, вносить предложения руководителю Организации о поощрении отдельных обучающихся.

2.3.3. Принимать участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ, в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся.

2.3. Наставник обязан:

2.3.1. Ознакомить обучающихся с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами Предприятия.

2.4.2. Проводить обучение обучающихся в соответствии с планом графиком дуального обучения и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

2.4.3. Рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать новое оборудование Предприятия в процессе обучения.

2.4.4. Не реже одного раза в неделю информировать руководителя практикой от техникума обучающихся о процессе их адаптации на производстве, дисциплине и поведении, результатах своего влияния на их становление.

2.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в период практического обучения в Профильной организации.

2.6. График выполнения обязанностей наставника должен соответствовать плану-графику практического обучения обучающихся при реализации программы дуального обучения в Профильной организации при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

2.7. Размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается в Профильной организацией.

### **III. Организация и проведение наставничества обучающихся в Профильной организации**

3.1. Организация и проведение наставничества обучающихся в Профильной организации регламентируется:

3.1.1. Настоящим Положением.

3.1.2. Годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса при реализации программы дуального обучения, приказами в Профильной организации и Организации.

3.1.3. Договорами о дуальном обучении между Профильной организацией и Образовательной организацией.

3.1.4. Договорами о дуальном обучении между обучающимися и Предприятием.

3.2. Для организации и проведения наставничества

*Профильная организация:*

3.2.1. Закрепляет приказом по предприятию за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по направлению программы дуального обучения и информирует об этом Организацию.

3.2.2. Согласует с руководством Организации сроки прохождения стажировки наставником и направляет на стажировку наставника в Организацию по соответствующему направлению программы дуального обучения.

3.2.3. Обеспечивает соответствие графика работы наставника графику реализации программы дуального обучения в Профильной организации и создает условия для работы наставника с группой обучающихся (обучающимся).

3.2.4. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, проведение инструктажа с обучающимися.

3.2.5. Обеспечивает участие наставника в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ, и в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии.

3.2.6. Контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы дуального обучения в Профильной организации.

### 3.3. Для организации проведения наставничества

*Организация:*

3.3.1. Контролирует выполнение наставником программы дуального обучения.

3.3.2. Согласует с руководством Профильной организации сроки прохождения стажировки наставником и организует стажировку наставника по соответствующему направлению программы дуального обучения.

3.3.3. Привлекает наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ, и в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии.

3.3.4. Ежегодно осуществляет текущий контроль организации наставничества в рамках реализации программ дуального обучения в Профильной организации.