


Департамент образования и науки Тюменской области
ГАПОУ Тюменской области
«Ишимский многопрофильный техникум»

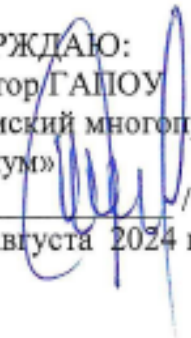
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по воспитательной работе
и социальным вопросам

 /Е.Б. Симбирёва/
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ
«Ишимский многопрофильный
техникум»

 /С.Г. Конев/
«30» августа 2024 г.

ПЛАН
работы методического объединения
классных руководителей отделения с.Казанское
на 2024-2025 учебный год

Состав методического объединения

Председатель МО – Мамбетова Сара Зайнишевна

Члены МО:

1. Дергачёва Инна Владимировна
2. Сухарева Ирина Михайловна
3. Бабич Владислав Анатольевич
4. Брезгина Наталья Николаевна
5. Велижанских Алексей Владимирович
6. Менщикова Надежда Юрьевна
7. Менщикова Наталья Викторовна
8. Саукова Наталия Васильевна
9. Носенко Виктория Сергеевна
10. Шальнев Сергей Викторович.
11. Плесовских Владимир Николаевич
12. Рыжкова Надежда Евгеньевна

Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей.

1. В своей деятельности методическое объединение классных руководителей руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Нормативными актами, Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, решениями вышестоящих органов всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, Положением о методическом объединении классных руководителей, другими локальными актами техникума, трудовым договором, приказами и распоряжениями директора техникума.

2. Методическое объединение классных руководителей ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

3. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе; подбирает руководителей проблемных групп.

4. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива студентов.

5. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса техникума, корректировке требований к работе классных руководителей.

6. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

7. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

8. Разрабатывает методические рекомендации для родителей, обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

9. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.

10. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

11. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

12. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

13. Организует обобщение опыта работы классных руководителей.

14. Проводит системную работу по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

15. Обеспечивает эффективность работы классных руководителей по достижению результатов нового качества образования.

16. Помогает классным руководителям в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности их развития.

17. Обеспечивает разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста классного руководителя.

Методическая тема МО классных руководителей:

«Создание условий для развития социально-психологических навыков, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, не прерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускника техникума на рынке труда, эффективной их самореализации в современных социально-экономических условиях.

Цель работы МО классных руководителей: разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста со средним профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Задачи:

- Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в учебной группе;
- Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя;
- Содействие развитию воспитательной системы техникума;
- Развитие творческих способностей педагога.

Главные воспитательные проблемы:

- создание благоприятных условий для развития личности студентов, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование коллектива группы, как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей студентов в общественно - ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.

Циклограмма деятельности методического объединения классных руководителей

| № п-п | Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственные |
|---|--------------------------------|------------------------|----------------------|
| Организационно – практическая работа | | | |

| | | | |
|---|---|--------------------|---|
| 1. | Разработка и утверждение плана МО классных руководителей | Август 2024 г. | Мамбетова С.З. |
| 2. | Обновление тем самообразования классных руководителей | Сентябрь 2024 г. | Мамбетова С.З. |
| 3. | Организация работы «Школы молодого классного руководителя» | В течение года | Мамбетова С.З. |
| 4. | Определение уровня воспитанности студентов | Октябрь, апрель | Педагог-психолог Классные руководители |
| 5. | Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта | В течение года | Мамбетова С.З. |
| 6. | Формирование банка данных о классных руководителях | В течение года | Мамбетова С.З. |
| Школа начинающего классного руководителя | | | |
| Октябрь | | | |
| Организация деятельности классного руководителя и делопроизводство. | | Мамбетова С.З. | |
| Декабрь | | | |
| Ценности современного воспитания: проблемы, поиск, опыт. | | Мамбетова С.З. | |
| Февраль | | | |
| Современные формы работы с обучающимися и родителями. | | Мамбетова С.З. | |
| Апрель | | | |
| Воспитание толерантной личности. | | Педагог-психолог | |
| Индивидуальная и контрольно-инспекционная работа: | | | |
| 1. | Оказание индивидуальной методической помощи классным руководителям. | Сентябрь - октябрь | Мамбетова С.З. |
| 2. | Посещение внеклассных мероприятий с целью изучения, обобщения и пропаганды передового опыта | В течение года | Мамбетова С.З. Классные руководители |
| 3. | Посещение внеклассных мероприятий с целью контроля и оказания методической помощи. | В течение года | Мамбетова С.З. |
| 6. | Пропаганда передового педагогического опыта, мастерства классных руководителей через открытые внеклассные мероприятия | В течение года | Мамбетова С.З. Классные руководители |
| 7. | Наличие, правильность составления плана воспитательной работы | Сентябрь-октябрь | Мамбетова С.З.. |
| 8. | Наличие портфолио учебной группы | Апрель - май | Мамбетова С.З. |
| 9. | Контроль выполнения плана воспитательной работы техникума и группы | В течение года | Мамбетова С.З. |
| 10. | Учет посещаемости родителей родительских собраний | В течение года | Мамбетова С.З. Классные руководители |

«Школа начинающего классного руководителя»

Цель «Повышение педагогического мастерства молодых классных руководителей».

Задачи:

- создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в учебной группе;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;
- создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

| Наставники: | |
|--------------------------------|---------------------------|
| Классный руководитель | Наставник |
| Брезгина Наталья Николаевна | Белевская Н.В. |
| Плесовских Владимир Николаевич | Менщикова Надежда Юрьевна |

Темы заседаний методического объединения классных руководителей.

| Месяц | Тема заседания методического объединения | Обсуждаемые вопросы | Рекомендации классным руководителям в качестве раздаточного материала |
|---------|---|--|---|
| Август | <p>1. Утверждение плана МО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Методика планирования воспитательной работы в учебной группе.</p> <p>3. Реализация Всероссийского проекта «Разговоры о важном».</p> <p>4. Утверждение графика общетехникумовских мероприятий.</p> <p>5. Утверждение графика открытых классных часов.</p> <p>6. Организация работы с обучающимися по профилактике суицидального поведения.</p> <p>7. Социально-психологическое сопровождение обучающихся 1 курса.</p> | <p>1. Планирование и организация адаптационной недели для первокурсников.</p> <p>2. Планирование воспитательной работы классного руководителя (на год, на месяц) в соответствии с планом воспитательной работы отделения на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>3. Методика составления социального паспорта учебной группы</p> <p>4. План работы на сентябрь в соответствии со Всероссийскими мероприятиями ко Дню профтех. .</p> <p>5. Информация о методической литературе для классного руководителя.</p> <p>6. Реализация Всероссийского проекта «Разговоры о важном»</p> <p>7. Разработка проекта патриотической направленности, предложения.</p> <p>9. Основные критерии оценки эффективности работы классного руководителя.</p> <p>5. Обсуждение вопросов для анкетирования обучающихся 1 курсов и формирования актива группы</p> <p>План работы на сентябрь</p> | <p>1. Единые формы планирования воспитательной работы на год, на месяц.</p> <p>2. Образцы и шаблоны единой формы заполнения социального паспорта учебной группы</p> <p>3. План работы на сентябрь каждому.</p> <p>4. Методические рекомендации по проведению первого классного часа в День знаний.</p> <p>5. Материалы по проведению «Разговоров о важном»</p> <p>6. Список рекомендуемой литературы для классного руководителя.</p> <p>7. Методические рекомендации по проведению нетрадиционного классного часа.</p> <p>8. Положение о проведении первого этапа конкурса «Самый классный классный»</p> <p>3. Анкеты для обучающихся 1-3 курсов.</p> <p>4. Права и обязанности старосты группы</p> |
| Октябрь | <p>1. Организация досуговой, клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности.</p> <p>2. Воспитание культуры общения в</p> | <p>1. Система дополнительного образования техникума. Взаимодействие классного руководителя учебной группы с педагогами дополнительного образования.</p> <p>2. Воспитание толерантности у обучающихся, культуры межличностного общения и культуры мира.</p> | <p>1. Анкеты для проведения в группах с целью определения уровня сформированности у обучающихся культуры общения.</p> <p>2. Информационный лист по действующим в техникуме кружкам, творческим объединениям, спортивным секциям по дополнительному образованию.</p> <p>3. Образец анкеты по определению уровня толерантности и список литературы по</p> |

| | | | |
|---------|--|--|---|
| | <p>группе. техникуме. 3.Проектная деятельность как условие успешного развития системы воспитания</p> | <p>3.Информация о внеурочной занятости обучающихся. 4. Технология, качество и эффективность духовно-нравственных внеклассных мероприятия 3.План работы на ноябрь.</p> | <p>толерантному воспитанию. 3. Методические разработки проведения тематических классных часов в ноябре.</p> |
| Ноябрь | <p>1.Система патриотических внеклассных мероприятий. 2.Организация системной работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся через физкультурно-спортивные мероприятия. 3.Система проведения классных часов по формированию активной гражданской позиции у обучающихся (из опыта работы).</p> | <p>1. Образовательная среда в музеях и выставках. Развитие интереса у обучающихся к посещению культурно-исторических памятников. 2. Содержание инструкций по охране труда и технике безопасности при проведении массовых мероприятий, экскурсий 3. Информация библиотекаря о новых поступлениях для классных руководителей. 4. Информация преподавателя физической культуры о развитии физической культуры и спорта, о главных задачах и планах, о вовлечении обучающихся в спортивные секции отделения 5. Методы оценки физического развития. 7. Профилактика вредных привычек обучающихся (из опыта работы классных руководителей). 8. План работы на декабрь</p> | <p>1. Инструкции по охране труда при проведении массовых мероприятий, экскурсий 2. Информационный лист по планам проведения соревнований в 2024 – 2025 учебном году, по графикам работы спортивных секций и клубов. 3. Методические разработки проведения тематических классных часов в декабре.</p> |
| Декабрь | <p>1.Актуальность работы по предотвращению правонарушений среди обучающихся.. Анализ контингента техникума состоящих на всех видах учета.</p> | <p>1. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций. 2.Динамика состояния преступности и правонарушений несовершеннолетних за 1 полугодие. 3. Информация социального педагога о работе с трудновоспитуемыми обучающимися в учебной группе. Организация встречи с</p> | <p>1. Методические рекомендации по профилактике правонарушений. 2. Информационные материалы по современным молодёжным субкультурам и профилактике подросткового экстремизма. 3. Методическая разработка мероприятия «Молодежь против экстремизма». 4. Форма отчёта классного руководителя за первое полугодие 2024 – 2025 учебного года. 5. Форма планирования воспитательной работы с учебной группой в период зимних каникул.</p> |

| | | | |
|---------|--|--|---|
| | <p>2. Индивидуальная коррекционная работа с обучающимися «группы риска» (из опыта работы)</p> <p>3. Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения</p> <p>4. О подготовке материалов к педагогическому консилиуму</p> | <p>участковым инспектором по профилактике правонарушений.</p> <p>4. О проведении инструктажа по профилактике экстремизма, терроризма и действиях в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>5. Информация о проведении дополнительного инструктажа по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий.</p> <p>6. План проведения зимних каникул. Анкетирование обучающихся по формам отдыха в период зимних каникул.</p> <p>7. Учёт психологических и возрастных особенностей, обучающихся в воспитательной работе классного руководителя.</p> <p>8. План работы на январь.</p> | <p>6. Форма для проведения инструктажа по охране труда в период зимних каникул.</p> <p>7. Форма заявлений для обучающихся и их родителей на предмет нахождения на период зимних каникул.</p> <p>8. Анкеты и тесты для подготовки материалов педконсилиума.</p> |
| Январь | <p>1. Взаимодействие классного руководителя с органами студенческого самоуправления</p> <p>2. Эффективность воспитательного процесса за первое полугодие.</p> <p>3. О подготовке материалов к педагогическому консилиуму</p> | <p>1. Развитие студенческого самоуправления в учебной группе. Роль классного руководителя в развитии активности обучающихся. Орган студенческого самоуправления в техникуме.</p> <p>2. Итоги воспитательной работы за первое полугодие 2024 – 2025 учебного года.</p> <p>3. Анализ методических разработок классных руководителей.</p> <p>4. Мероприятия по месячнику военно-патриотического воспитания «Служить Отечеству готовы»</p> | <p>1. Методические материалы по студенческому самоуправлению в группе.</p> <p>2. Анкеты и тесты по определению уровня активности обучающегося.</p> <p>3. Методические разработки для проведения тематических классных часов в феврале</p> <p>4. Методические материалы по подготовке к педконсилиуму.</p> |
| Февраль | <p>1. Основные формы взаимодействия классного руководителя с родителями. (из опыта работы)</p> <p>2. Педагогический консилиум 1-3 курсов.</p> | <p>1. Родительская помощь в адаптации первокурсника в техникуме.</p> <p>2. Организация деятельности родительского комитета.</p> <p>3. Мысли великих людей – педагогов о воспитании, о родителях, о детях.</p> <p>4. Методические рекомендации по проведению родительских собраний.</p> <p>5. Организация и проведение</p> | <p>1. Методические рекомендации по организации работы с родителями.</p> <p>2. Великие мысли о воспитании (информационный лист).</p> <p>3. Методические разработки для проведения тематических классных часов в марте.</p> <p>4. Список литературы для классного руководителя по работе с родителями.</p> |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| | | <p>военно-патриотических и спортивных мероприятий ко Дню защитника Отечества.</p> <p>6.Итоги месячника военно-патриотического воспитания «Служить Отечеству готовы»</p> <p>7. План работы на март.</p> | |
| Март | <p>1.Роль классного руководителя в становлении группового коллектива и его влияние на формирование личности каждого обучающегося</p> <p>2.Формирование благоприятного социального психологического климата в группе и их родителей</p> <p>3.Нормативная база социальной защиты детства</p> | <p>1. Информация социального педагога о реализации Закона РФ по защите детства. Льготы для детей – сирот.</p> <p>2.Работа классного руководителя с детьми – сиротами.</p> <p>3.Здоровье обучающихся. Проблемы и советы. Встреча с мед. работником техникума.</p> <p>4. Информация педагога – психолога о проведении тренингов с обучающимися.</p> <p>6. О подготовке к празднованию 80 – летия Победы советского народа над фашистскими захватчиками в ВОВ.</p> <p>6.Личность педагога как инструмент воспитания.</p> <p>7. План работы на май.</p> | <p>1. Информационный лист по социальной защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>2. . Рекомендации врачей-специалистов.</p> <p>3. Анкеты для проведения психологических тренингов.</p> <p>4. План мероприятий, посвящённых 80- годовщине Победы в ВОВ.</p> <p>5. Методические разработки для проведения тематических классных часов в мае.</p> |
| Апрель | <p>1Использование современных воспитательных технологий в воспитательной работе.</p> <p>2.Методика организации коллективно-творческих дел»</p> <p>3.Духовно-нравственные внеклассные мероприятия. Их технология, качество и эффективность</p> | <p>1. Моральный облик и профессиональное развитие педагога-наставника.</p> <p>2. Авторские технологии в воспитании.</p> <p>3.Воспитательные технологии по укреплению дисциплины и успеваемости в учебной группе как показателя работы классного руководителя .</p> <p>4.Обмен опытом классных руководителей</p> <p>5. Игра как фактор воспитания обучающихся. 6.Метод проектов в работе классных руководителей.</p> <p>6. План работы на апрель.</p> | <p>1. Моральный кодекс и педагогические заповеди классного руководителя .</p> <p>2. Информационный лист по воспитательным педагогическим технологиям.</p> <p>3. Методические рекомендации по подготовке и проведению игр в учебной группе.</p> <p>5. Методические разработки для проведения тематических классных часов в апреле.</p> |
| Май | <p>1Профилактика терроризма и экстремизма в учебном заведении.</p> <p>2Самообразование в системе средств совершенства</p> | <p>1. О подготовке к проведению летней занятости обучающихся.</p> <p>2. Как оценить результативность воспитательной работы классного руководителя в учебной группе.</p> <p>3. Создание методической копилки классного</p> | <p>1. Критерии оценивания результативности воспитательной работы классного руководителя, куратора учебной группы.</p> <p>2. Форма отчёта классного руководителя за 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>3. Форма для проведения инструктажа по охране труда в период летних каникул, по правилам безопасного поведения на водоёмах.</p> <p>4. Методические разработки проведения</p> |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | <p>ния мастерства классных руководителей;</p> <p>3. Показатели эффективности воспитательной работы МО классных руководителей.</p> <p>4. Анализ воспитательного процесса как условие его оптимизации.</p> | <p>руководителя</p> <p>4. Проведение тестирования обучающихся техникума «Мой классный руководитель. Моя группа. Мой техникум».</p> <p>5. Содержание инструкций по правилам безопасного поведения на водоёмах. Порядок оформления инструктажей в журнале по охране труда и ТБ.</p> | <p>тематических классных часов в июне.</p> <p>5. Анкета для учащихся.</p> |
| Июнь | <p>Анализ воспитательной работы за 2024 – 2025 учебный год,</p> <p>постановка целей и задач на новый учебный год,</p> <p>планирование воспитательной работы на новый учебный год</p> | <p>1. Подведение итогов учебно-воспитательной работы классных руководителей техникума в 2024 – 2025 учебном году. Отчет классных руководителей о проделанной работе в 2024 - 2025 уч. году.</p> <p>2. Обсуждение плана работы на новый учебный год.</p> <p>3. О проведении летней занятости обучающихся.</p> | <p>1. План летней занятости для обучающихся .</p> <p>2. Организация летних мероприятий в июле и августе.</p> |