

Департамент образования и науки Тюменской области

ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по МДК 01.01. Мониторинг загрязнения окружающей природной среды

Специальность 20.02.01 Рациональное использование
природохозяйственных комплексов

Квалификация: Техник-эколог

Методические указания к выполнению курсовой работы по МДК 01.01. Мониторинг загрязнения окружающей природной среды для обучающихся по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов.

Разработчики: Маркова Татьяна Анатольевна, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании ЦК
Протокол № 1 от «28» 08 2020г.
Председатель ЦК _____
С.В. Котляревская

Утверждаю:
Зам. директора по УПР
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный
техникум»

Н.В. Осипенко
«28» 08 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
II. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ	4
III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
V. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
VI. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
VII. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Среди различных форм самостоятельной работы студентов важное место занимает выполнение курсовых работ. Процесс подбора необходимой литературы, сбора и подготовки материала и составление курсовой работы способствует формированию у студентов навыков самостоятельного решения экологических задач, повышению уровня теоретической подготовки, более полному усвоению изучаемого материала и применению экологических знаний на практике.

Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с литературой, понимать и правильно формулировать основные концепции, принципы организации и функционирования современных систем экологического мониторинга. Курсовая работа позволяет судить о знаниях, полученных студентом как во время прослушивания лекционного материала, проведения практических занятий, так и в процессе самостоятельного творчества при подготовке материалов курсовой работы. Вместе с тем, курсовая работа является средством контроля самостоятельной работы студента и одним из способов проверки его подготовленности как будущего специалиста.

II. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Выполнение курсовой работы начинается с выбора темы, которая должна быть актуальной и вместе с тем должна расширять знания и представления студента по одному из основных разделов дисциплины. Конкретная индивидуальная тема курсовой работы, как правило, предлагается каждому студенту преподавателем.

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы в пределах тематики, определяемой преподавателем. Наряду с этим, студент может избрать и иную тему для написания курсовой работы, которая в таком случае должна быть согласована с учебной частью. Выбор темы определяется, прежде всего, личными профессиональными и научными интересами, выработавшимися за время обучения, склонностями и увлечениями студента, а также наличием научных кадров соответствующей тематики, материала, литературы и формулируется с учетом актуальности темы, ее значимости и перспективности. Предпочтение отдается темам курсовых работ, ориентированных на дальнейшую разработку в квалификационной работе. В случае если студент в установленные сроки не избрал тему курсовой работы, преподаватель вправе определить ее по собственному усмотрению. Название курсовой работы должно быть по возможности кратким, точным и соответствовать ее основному содержанию.

III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работу над курсовой работой необходимо начинать с составления предварительного плана исследования, определения ключевых проблем, подлежащих изучению. Такой подход во многом облегчает определение структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство. В работу над темой входит поиск и сбор материала, его анализ и систематизация, обобщение, уточнение плана, структуризация курсовой работы.

Помимо предварительного плана работы, необходимо составление библиографии (списка литературы, источников и пр.). Подбор и изучение литературы по исследуемой теме является важным этапом. Важность предварительных библиографических поисков особенно очевидна при подборе литературы к теме, по которой накопилось большое количество публикаций. В этом случае полезно овладеть основами библиографической справочной службы. Немаловажную роль при этом могут сыграть источниковедческие, историографические и библиографические обзорные статьи, разнообразные справочники, словари, энциклопедии. В числе доктринальных источников следует обратить внимание на имеющиеся учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях.

Заключительный этап работы - литературное изложение результатов исследования. Сюда входит и обсуждение черного варианта текста с научным руководителем, консультантами, внесение поправок по замечаниям, исправления и пр. Наконец - перепечатка рукописи. Она осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению научных публикаций к печати. Курсовая работа оформляется в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, оглавление исследования и его основные результаты. Текст работы должен продемонстрировать: знакомство автора с основной литературой вопроса; умение выделить проблему и определить методы ее решения; умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов; владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом; приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

IV. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, выполняемая включает в себя ВВЕДЕНИЕ, пояснительную записку, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК и ПРИЛОЖЕНИЯ в виде таблиц, рисунков, диаграмм, схем.

Пояснительная записка состоит из 3-х разделов: ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ, РАСЧЁТНО- ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ, МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ НЕГАТИВНОГО ВЛИЯНИЯ.

Содержание курсовой работы (для тем, касающихся мониторинга атмосферного воздуха):

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ

- 1.1 Нормативно-правовое обеспечение в области охраны окружающей среды (по теме работы)
- 1.2 Источники загрязнения атмосферного воздуха, загрязняющие вещества
- 1.3 Организация мониторинга атмосферного воздуха
- 1.4 Отбор проб атмосферного воздуха
- 1.5 Контролируемые параметры

2. РАСЧЁТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 2.1 Расчет рассеивания и нормативов предельно допустимых выбросов вредных веществ в атмосферу
- 2.2 Расчет индекса загрязнения атмосферы

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ НЕГАТИВНОГО ВЛИЯНИЯ НА АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Содержание курсовой работы (для тем, касающихся мониторинга водных объектов):

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ

- 1.1 Нормативно-правовое обеспечение в области охраны окружающей среды (по теме работы)
- 1.2 Источники загрязнения водных объектов, загрязняющие вещества
- 1.3 Организация мониторинга водных объектов
- 1.4 Отбор проб воды
- 1.5 Контролируемые параметры

2. РАСЧЁТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 2.1 Расчет предельно-допустимых сбросов загрязняющих веществ со сточными водами

2.2 Расчет индекса загрязнения воды

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ НЕГАТИВНОГО ВЛИЯНИЯ НА ВОДНЫЕ ОБЪЕКТЫ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Содержание курсовой работы (для тем, касающихся мониторинга почвенного покрова):

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ

1.1 Нормативно-правовое обеспечение в области охраны окружающей среды (по теме работы)

1.2 Источники загрязнения почвенного покрова, загрязняющие вещества

1.3 Организация мониторинга почвенного покрова

1.4 Отбор проб почвы

1.5 Контролируемые параметры

2. РАСЧЁТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1 Расчет степени деградации почвы

2.2 Расчет уровня суммарного загрязнения почвы

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ НЕГАТИВНОГО ВЛИЯНИЯ НА ПОЧВЕННЫЙ ПОКРОВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Составление работы начинается с оформления титульного листа (см. образец в Приложении 1).

На второй странице курсовой работы приводится СОДЕРЖАНИЕ.

V. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1) ВВЕДЕНИЕ

Во введении студент обязан обосновать выбор избранной темы и показать ее актуальность, обозначить цель и задачи, которые он собирается решить в ходе исследования, определить объект и предмет курсовой работы, указываются особенности в организации производственного процесса в области охраны окружающей среды, элементы новизны с точки зрения развития и совершенствования технологических процессов. Введение должно содержать оценку современного состояния выдвинутой проблемы, основания и исходные данные для разработки темы. **Введение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «ВВЕДЕНИЕ», не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.**

В строгом порядке студент должен представить методологические характеристики исследования:

- *актуальность* (слово актуальность во введении писать не принято, необходимо объяснить, почему Вы считаете данную тему актуальной для сегодняшнего времени);
- *цель* (это представление об общем результате работы. Цель исследования должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между явлениями. Цель часто определяется на основании более

конкретного описания темы исследования или констатирует направление поиска разрешения проблемы);

- *задачи* исследования (формулируя задачи, студент фактически отвечает на вопросы «Что надо сделать или как надо действовать, чтобы достичь цели исследования? Формулировки задач необходимо делать как можно тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы.
- *объект* (это то, что «противостоит познающему субъекту», на что направлено внимание исследователя, что подлежит рассмотрению. Объектом исследования не может быть человек. Это всегда процесс, явление, факт, порождающее проблемную ситуацию);
- *предмет* (конкретная часть изучаемого объекта, аспект рассмотрения объекта, какое-либо свойство объекта или особенность его функционирования. Предмет всегда находится «внутри» объекта, является его признаком. Формулировка предмета чаще всего либо совпадает с темой исследования, либо они очень близки по звучанию);

По объему ВВЕДЕНИЕ, как правило, не превышает 1-2 листов.

2) ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ

В параграфе (п.1.1) анализируется нормативная база; выполняется анализ состояния исследуемой проблемы по литературным источникам, при этом активно используется информация, размещенная в сети Интернет и периодических изданиях профессиональной направленности, показывается современное состояние законодательства в области охраны окружающей среды.

- Источники загрязнения, загрязняющие вещества

В параграфе (п. 1.2) рассматриваются основные источники загрязнения объекта окружающей среды (по теме работы). Это могут быть как определенные производства, цеха, организованные и неорганизованные источники. Также приводится перечень основных загрязняющих веществ с указанием объема, концентрации и т.д.

В параграфе (п. 1.3) анализируется организация мониторинга: посты наблюдения, программ наблюдения, сбор и обработка данных о загрязнении.

В параграфе (п.1.4) рассматривается отбор проб (способы и методы, аппаратура для пробоотбора, порядок отбора и хранения проб).

В параграфе (п. 1.5) приводятся основные контролируемые параметры. Например, ПДК, ПДС, ПДКм.р. и пр. Также указываются основные вещества, по которым можно судить о качестве объекта окружающей среды.

Раздел **ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ** начинается с новой страницы, снабжается заголовком «1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ». Пункты 1.1 – 1.5 оформляются без переноса на новые страницы, заголовками, например «1.1 Нормативно-правовая база в области охраны окружающей среды».

По объему раздел ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ, как правило, не превышает 10-15 листов.

3) РАСЧЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

В параграфах (п. 2.1) и (п. 2.2) производятся расчеты требуемых показателей (см. СОДЕРЖАНИЕ).

По объему раздел РАСЧЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ, как правило, не превышает 10-15 листов.

4) МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ НЕГАТИВНОГО ВЛИЯНИЯ

Предлагаются мероприятия по снижению уровня негативного воздействия обследуемого объекта на состояние окружающей среды.

Анализируется и оценивается уровень воздействия обследуемого объекта на состояние окружающей среды. Раздел может содержать таблицы, диаграммы, схемы для полного представления динамики изменения состояния окружающей среды.

- 5) По объему раздел **МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ НЕГАТИВНОГО ВЛИЯНИЯ**, как правило, не превышает 2-3 листов.

6) ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении кратко излагаются наиболее важные выводы о достижении цели и решении задач, поставленных во введении, обозначаются перспективы решения проблемы и дальнейших исследований по данной теме.

Объем заключения 1-2 страницы.

7) Подбор литературы

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех источников, которые содержатся в списках литературы по изучаемым профессиональным модулям, учебным дисциплинам и рекомендованы руководителями курсовых работ.

Знакомиться с источниками следует в порядке, обратном хронологическому, т.е. вначале изучить публикации текущего года, затем публикации прошлого года и т.д.

При подборе нормативно-технической документации целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Консультант Плюс» и др.

Подбор книг следует производить с использованием систематических указателей литературы в библиотеке техникума и библиотеках города.

Для поиска информации в области охраны окружающей среды следует изучить специализированные журналы профессиональной направленности. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год.

Для подбора материала из сети Интернет можно использовать поисковые системы Яндекс (www.yandex.ru), Гугл (www.google.ru) и др.

При подборе литературы необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий в соответствии с приведенными в данных методических рекомендациях требованиями. На основании произведенных записей составляется библиографический список, который согласовывается с руководителем работы.

VI. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть написана простым, четким языком. Терминология, наименования, обозначения и смысл понятий должны быть едиными и не изменяться в тексте работы.

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4.

По объему курсовая работа должна быть 25-40 страниц печатного или 40-50 рукописного текста.

Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word; размер шрифта (кегель) – 14 Times Roman, междустрочный интервал - полutorный, без переносов. Выравнивание – по ширине (для заголовков - по центру), отступ первой строки – 1,27 см.

В конце заголовка точка или двоеточие не ставится. Заголовки могут быть выделены. Название глав, разделов, подразделов и т.п. – с абзацного отступа, с заглавной буквы, с новой страницы. После названия – пустая строка. Каждый раздел, введение и заключение оформляются с новой страницы.

Поля: левое – 3 см; правое – 1,5 см; нижнее и верхнее – 2 см.

Нумерация страниц – арабскими цифрами, без точки, внизу страницы справа.

Курсовая работа сшивается в следующем порядке: титульный лист, задание на курсовую работу, содержание, с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов), далее – сама работа, библиографический список, приложения.

Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Библиографический список и приложения включаются в общую нумерацию работы. Все разделы и подразделы дипломной работы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Раздел» при этом не пишется. Подразделы нумеруют в рамках каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела. Заголовки всех разделов и подразделов, а также «Введение», «Заключение» и библиографический список располагают по центру. Перенос слов в заголовках не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовки не подчеркивают. Заголовки разделов выполняются прописными буквами. Заголовки подразделов пишут строчными буквами, начиная с заглавной. Каждый раздел, а также введение, заключение и библиографический список необходимо начинать с новой страницы.

Использование *курсива*, подчеркивания, **полужирного шрифта** в выпускной квалификационной работе не рекомендуется.

Запрещены так называемые «висячие строки», т.е. 1-3 строки вверху страницы в конце введения, заключения или отдельной главы.

При написании текста работы не допускается применять:

- 1) обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;
- 2) различные научные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия;
- 3) иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

4) сокращения обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр;

5) математические знаки без цифр, например: № (номер), % (процент) и т.п.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры, например: с. – страница, т.п. – тому подобное, т.д. – так далее, т.е. – то есть, др. – другие, пр. – прочие, см. – смотри, п. – пункт, рис. – рисунок, табл. – таблица, г. – год; РФ – Российская Федерация, ФЗ – Федеральный закон и т.п.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова и словосочетания: «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова и словосочетания: «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

При высказывании автором своего личного мнения по какой-либо проблеме употребляется местоимение «мы». Однако частого употребления местоимения «мы» быть не должно. Целесообразнее использовать конструкции, исключающие употребление этого местоимения: неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят..., а затем устанавливают...»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан...»).

Нужно стремиться строить краткие предложения, выражать свои мысли в доступной форме, не допускающей разночтений.

Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные синтаксические средства, указывающие: последовательность развития мысли («вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «значит», «итак» и др.); противоречивые отношения («однако», «в то время как», «тем не менее» и др.); причинно-следственные отношения («следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «вследствие этого», «кроме того» и др.); переход от одной мысли к другой («прежде чем перейти к...», «обратимся к...», «рассмотрим», «необходимо рассмотреть» и др.); итог, вывод («итак», «таким образом», «значит», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод...», «подводя итог, следует сказать...» и др.).

В качестве средств связи слов могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия («данные», «этот», «такой», «названные», «указанные» и др.).

При изложении материала работы следует добиться отсутствия орфографических и пунктуационных ошибок. После автоматической проверки правописания материал должен быть в обязательном порядке прочитан, проверен и откорректирован автором. Для выявления ошибок в тексте можно прочитать работу вслух самому себе, а также попросить другого человека прочитать Вашу работу.

- Оформление иллюстраций.

Для придания наглядности материалу в работах могут использоваться иллюстрации (схемы, графики и др.).

Если иллюстрация необходима для раскрытия содержания раздела, то она размещается в этом разделе. Если иллюстрация служит для обобщения или дополнения содержания раздела, то она размещается в качестве приложения.

В тексте работы обязательно должны быть ссылки на приводимые иллюстрации.

Например:

«...что отражено на рисунке 1»

Иллюстрацию в тексте размещают после первого упоминания о ней.

Иллюстрации (кроме иллюстраций приложений) нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы и обозначают ниже рисунка по центру словом «Рис. ...» и приводят наименование. В конце наименования иллюстрации точку не ставят.

- Оформление таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения данных, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников.

При наличии в работе небольшого по объему цифрового материала оформление таблицы нецелесообразно. Такой материал следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Если таблица содержит данных значительно больше, чем читатель может охватить одним взглядом, то такую таблицу следует помещать в приложение.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Порядок оформления по тексту ссылок на таблицу такой же, как и оформление ссылок на иллюстрации.

Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице.

Таблицы нумеруют в пределах всей работы арабскими цифрами, указывая вверху справа слово «Таблица ...», выравнивание по правому краю. Название таблицы указывают на следующей строке по центру.

- Оформление перечислений.

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить арабскую цифру, после которой ставится скобка. Каждый пункт перечисления записывают с абзачного отступа и в конце ставят «;». Для дальнейшей детализации перечисления используют дефис.

Например:

Источники загрязнения:

1) природные:

- вулканическая деятельность;
- пыльные бури;
- лесные пожары

2) антропогенные:

- промышленность;

- автотранспорт.

- Оформление формул.

Основные правила оформления формул по ГОСТ:

- ✓ Использовать можно только общепринятые сокращения и символы. Иначе придется дополнительно расшифровывать.
- ✓ Каждую формулу нужно размещать с новой строки. В разных строках помещают даже те формулы, которые автор хочет сравнить между собой.
- ✓ Формулы отделяют от основного текста. Для этого используют промежуток в 1 интервал.
- ✓ Если формула не поместилась в строку, продолжить ее на следующей строке нужно с написания математического знака, который был последним на предыдущей строке (знак сложения, вычитания, деления, умножения и т.д.)
- ✓ Формулы печатают в редакторе «Формулы».

Если в формуле используются сложные конструкции, целесообразно заменить их буквой. А уже после формулы расшифровать ее подробнее. Это касается дробей и других тяжелых элементов. Расшифровку дают следующим образом: *формула*, на строке ниже - *где ... - это ...*.

Нумеровать нужно все формулы, по которым нужно сделать отсылку к тексту. Оформлять нумерацию нужно в круглых скобках сразу после формулы.

В случае, если формула довольно длинная и занимает несколько строк, то номер формулы нужно ставить возле последней части в самом конце расчетов.

Обязательно приводите объяснение значений символов и чисел перед приведением формулы в курсовой. Соблюдайте ту же последовательность, которая указана в самой формуле.

- Оформление библиографических ссылок.

В случае прямого цитирования, когда автор работы дословно приводит текст из определенного источника, должны быть сделаны ссылки. Ссылка дается после цитируемого предложения в квадратных скобках с указанием номера источника согласно библиографическому списку и номера страницы.

- Оформление библиографического списка.

Библиографический список – это элемент библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается после заключения.

В библиографический список включаются все источники, которые студент изучил при выполнении выпускной квалификационной работы. Он должен включать в себя не менее 15 источников.

В библиографическом списке источники группируются следующим образом:

1) нормативно-правовые акты: Конституция РФ, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, государственные стандарты – в алфавитном порядке по названиям документов;

2) книги – в алфавитном порядке по фамилиям авторов;

3) статьи из периодических изданий – в алфавитном порядке по фамилиям авторов;

4) электронные ресурсы.

Библиографическое описание использованных источников составляется непосредственно по произведениям печати или выписывается из каталогов, карточек и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Каждый источник должен быть соответствующим образом описан.

Включенные в список источники нумеруются сплошным порядком от первого до последнего названия.

В библиографическом списке перед фамилией автора или названием работы ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой. Каждый литературный источник начинается с красной строки.

Библиографический список оформляется в соответствии ГОСТ Р 7.0.5-2008 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления.

Например:

Книга одного автора

1. Пакшина С.М. Передвижение солей в почве: монография. М.: Наука, 1980. 120 с.

Книга двух авторов

2. Сидоркина А.Н., Сидоркин В.Г. Биохимические аспекты травматической болезни и ее осложнений /ФГУ НИИТО. Изд. 2-е, перераб. и доп. Н. Новгород, 2009. 148 с.

Книга трех авторов

3. Ториков В.Е., Мельникова О.В., Ториков В.В. Выращивание ярового ячменя на крупяные, пивоваренные и кормовые цели на юго-западе центрального региона России: монография. Брянск: Изд-во БГСХА, 2014. 90 с.

Сборники

4. Котиков М.В., Ториков В.Е., Мельникова О.В. Ранжирование современных сортов картофеля по их полевой устойчивости к фитофторозу // Агрэкологические аспекты устойчивого развития АПК: материалы Международной научно - практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых(выпуск1). Брянск. 2005. С.97-102.

Книга под заглавием (описание учебников, справочников, монографий, сборников и т.п.)

5. Эстетическая и реконструктивная хирургия нижних конечностей / под ред. А.А. Артемьева. М.:ГЭОТАР-Медиа, 2008. 248 с.
6. Атлас по медицинской микробиологии, вирусологии и иммунологии: учеб. пособие для студентов мед.вузов / под ред. А.С. Быкова, А.А. Воробьева, В.В. Зверева. 2-е изд., доп. и перераб. М.: Мед. информ.агентство, 2008. 272 с.
7. Правильное питание: справочник. М.: Эксмо, 2008. 704 с.

Описание статей из журналов

Один автор:

1. Просяников Е.В. Устройство для отделения образцов почвы от растительных остатков//Почвоведение. 1979. №11. С. 162-164.

Два автора:

2. Просяников Е.В., Карпенчук Г.К. Активность ионов кальция в почвах Приднестровья Украины как показатель их хлорозоопасности для яблоневых садов // Почвоведение. 1982. № 9. С. 116-121.

Описание нормативных документов

ГОСТ

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008. 38 с.

Федеральный закон

2. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федер. закон [принят Гос. Думой 13. 07.2001] // Собрание законодательств РФ. 2001. № 33(ч.1). Ст. 3430. С. 127-143.

Постановление

3. О программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2009 год : постановление

Правительства Рос. Федерации от 31.12.2008 № 10407- ТГ // Заместитель гл. врача. 2009. № 2. С. 98-105.

Приказ

4. О внесении изменений в Порядок выдачи медицинскими организациями листов нетрудоспособности, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 августа 2007 г. № 514 ; приказ М-ва здравоохранения и соц. развития Рос. Федерации от 27.10.2008 № 593н // Заместитель гл. врача. 2009. № 2. С. 131-132.

Инструкция

5. Инструкция о санитарно-противоэпидемическом режиме больниц: утв. Минздравом СССР от 23.03.76 № 288 // Справочник старшей (главной) медицинской сестры. Изд. 6-е, Ростов н/Д.: Феникс, 2007. С. 378-387.

Указ

6. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти (извлечения): указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 // Здравоохранение. 2008. № 7. С. 135-137.

Описание электронных ресурсов

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Т. В. Власенко ; Web-мастер Н. В. Козлова. Москва : Рос. гос. б-ка, 1997. URL : <https://www.rsl.ru/>.

2. Исследовано в России [Электронный ресурс]: научный журнал / Моск. физ.- техн. ин-т. Долгопрудный: МФТИ, 1998 . URL: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

- Оформление приложения.

В приложении располагается вспомогательный материал с тем, чтобы не перегружать основное содержание работы. Приложением может быть таблица большого формата, графический материал, бланки и образцы документов и т.д.

На приложение в тексте должна быть ссылка. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же, как и оформление ссылок на иллюстрации.

Приложения нумеруют арабскими цифрами и помещают после библиографического списка в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу пишут слово «Приложение ...» и его номер (без знака «№»), на следующей строке по центру указывают тематический заголовок.

VII. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оценивается по пятибальной системе. Положительная оценка по МДК 01.01. Мониторинг загрязнения окружающей природной среды выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно»

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для её выполнения.

Курсовая работа должна быть подготовлена студентом в сроки, предусмотренные учебным планом, которые преподаватель доводит до сведения студентов

Оценивание курсовых работ ведется руководителем на основе следующих общих критериев:

- 1) Самостоятельность выполнения. При обнаружении фактов списывания курсовые работы будут сниматься с дальнейшего рассмотрения с выдачей студентам новых индивидуальных тем.

2) Полнота охвата темы. Студентом должны быть рассмотрены все основные аспекты темы курсовой работы с использованием материалов из конспектов прослушанных лекций, из учебных пособий и книг и других литературных источников, что должно подтверждаться Списком использованной литературы.

3) Обязательность включения в курсовую работу ВВЕДЕНИЯ и ЗАКЛЮЧЕНИЯ. Во ВВЕДЕНИИ формулируются актуальность темы с кратким обоснованием, цель курсовой работы и основные задачи, которые студент ставит перед собой для достижения цели работы. Желательно, чтобы сформулированным во ВВЕДЕНИИ задачам соответствовали разделы основной части курсовой работы. В ЗАКЛЮЧЕНИИ курсовой работы приводятся основные выводы, сформулированные студентом на основе изучения литературы по теме курсовой работы.

4) Аккуратность оформления работы.

5) Грамотность (отсутствие грамматических и стилистических ошибок).

6) Готовность защищать основные выводы и положения курсовой работы в процессе последующей защиты работы и давать обоснованные и аргументированные ответы на вопросы преподавателя, принимающего курсовую работу.

Курсовые работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка курсовой работы "отлично":

Курсовая работа будет оценена педагогом на «отлично», если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли, чётко определены грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы.

Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Курсовая работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ, библиография, приложения оформлены на отличном уровне.

Оценка курсовой работы "хорошо":

Курсовая работа на «хорошо» будет оценена педагогом если введение содержит некоторую нечёткость формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.

Оценка курсовой работы «удовлетворительно»:

Курсовая работа на «удовлетворительно» во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание - пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.

Оценка курсовой работы «неудовлетворительно»:

При оценивании такой курсовой работы, ее недостатки видны сразу. Курсовая работа на «неудовлетворительно» во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таким не является. В нём не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Менее 20 страниц объём всей работы.

Департамент образования и науки Тюменской области(16)

ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» (14)

КУРСОВАЯ РАБОТА(18)

по МДК 01.01. Мониторинг загрязнения окружающей природной среды (14)

на тему: Полигоны твердых бытовых отходов

Специальность 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов

Выполнил: обучающийся группы РИП-09.18.3 Иванов Иван Иванович

Руководитель курсовой работы: _____ Мваркова Т.А.

Оценка: _____

Дата защиты « _____ » _____ 2020г.

Ишим, 2020