

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение

Тюменской области

«Ишимский многопрофильный техникум»



Утверждаю

Директор ГАПОУ ТО «Ишимский  
многопрофильный техникум

С.Г. Конев

« 28 » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Пр. № 211/П от « 28 » 12 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников  
и профориентации

ГАПОУ ТО

«Ишимский многопрофильный техникум»

2021 год

## 1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников и профориентации профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр работает с учетом направленных рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 г. № ГД-500/05.

1.2. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников и профориентации ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

сокращенное: **Центр**

1.3. Центр возглавляет специалист по профориентации и трудоустройству, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор техникума.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Тюменской области, уставом техникума, локальными нормативными актами техникума, а также настоящим Положением.

## 2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников и профориентации ГАПОУ ТО "Ишимский многопрофильный техникум".

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- формирование банка вакансий;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;

- организация временной занятости обучающихся, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по направлениям содействия занятости;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- тьюторское сопровождение выпускников;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение конкурсов лучших предпринимательских идей;
- проведение кейс-чемпионатов с участием в числе экспертов заинтересованных представителей работодателей;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- внедрение оценочного листа по итогам прохождения обучающихся практики, стажировки;
- реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.);
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- обучение обучающихся и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- содействие организации практической подготовки обучающихся;
- организация стажировок для обучающихся и выпускников;
- участие в ведении рекламной деятельности;
- посредничество при заключении студентом договора о целевом обучении.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников:

- Содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у обучающихся;
- Сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах;
- Привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в демонстрационном экзамене;
- Привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса;
- Привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в государственной итоговой аттестации
- Привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в конкурсах и олимпиадах;
- Участие в корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей;
- Применение в работе Центра современных компьютерных и информационных методик и технологий, тестирования и диагностики, онлайн-консультирования, консультирования посредством работы «горячей линии», а также специального технического средства и реабилитационного оборудования для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- с работодателями;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГАПОУ ТО "Ишимский многопрофильный техникум" и настоящим Положением;

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников и профориентации:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГАПОУ ТО "Ишимский многопрофильный техникум";
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- участие в реализации мероприятий региональных программах, направленных на решение задач эффективного трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- совместная деятельность с региональными службами занятости по вопросам трудоустройства выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью повышения занятости инвалидов Тюменской области;
- формирования банка вакансий для трудоустройства, совместная деятельность с работодателями, направленная на повышения уровня занятости выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
  - подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
  - проведение для учащихся школ анкетирования по профессиональному самоопределению, организация тематических экскурсий;
  - активация интереса учащихся к выбору профессии посредством традиционных (День открытых дверей, мастер – классы, профессиональные пробы, выставки и др.) и инновационных (Интернет-ресурсы презентации, видеоуроки и т.д.);
  - работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению;
  - организация и проведение встреч абитуриентов с преподавателями техникума, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;
  - изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, рекламных листовок, афиш и другое.
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГАПОУ ТО "Ишимский многопрофильный техникум»

#### **4. Управление Центром**

##### **4.1. В состав центра входят:**

- заместитель директора по УПР;
- специалист по профориентации и трудоустройству выпускников;

- заведующие отделениями;
- заведующие отделениями УГС;
- заведующий центром инклюзивного образования;
- заведующий производственной практикой;
- педагог психолог;
- классные руководители.

4.2. Специалист по профориентации и трудоустройству осуществляет координацию работы и несёт ответственность за состояние и результаты деятельности Центра.

4.3. Специалист по профориентации и трудоустройству имеет право в рамках сетевого взаимодействия запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения функций Центра:

- от руководства и структурных подразделений Техникума;
- от ЦЗН города Ишима, Ишимского района и районов юга Тюменской области;
- от работодателей - руководителей предприятий и организаций.

## **5. Реорганизация и ликвидация Центра**

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГАПОУ ТО "Ишимский многопрофильный техникум"