

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский многопрофильный техникум»



Утверждаю:
Директор ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум»

С.Г. Конев

« 15 » *сентября* 2015 г.

Пр. № *4,000* от « 15 » *сентября* 2015 г.

**Положение
о комиссии по установлению страхового стажа
для установления пособия выплачиваемых за счет
средств социального страхования в
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

Ишим, 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению страхового стажа
для установления пособий, выплачиваемых за счет средств социального
страхования в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

1. Общие положения
2. Задачами комиссии являются
3. Функции комиссии
4. Организация деятельности комиссии
5. Порядок работы комиссии
6. Рассмотрение споров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464.

Единая комиссия по установлению страхового стажа работников ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом при ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» по рассмотрению вопросов определения страхового стажа, для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности работникам техникума.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации.

2. Задачи комиссии

2.1. Определение страхового стажа для назначения выплаты и пособий, выплачиваемых за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.2. Решение вопросов о включении в страховой стаж периодов работы.

2.3. Рассмотрение и разрешение в установленном действующим законодательством порядке спорных вопросов, связанных с исчислением и установлением страхового стажа.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Устанавливает страховой стаж работников техникума.

3.1.2. Рассматривает и анализирует документы, представленные для подтверждения стажа работы. Документами для определения страхового стажа работников: являются

1) трудовая книжка;

2) при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах трудовой деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

3) военный билет или справки военных комиссариатов, подтверждающие стаж военной службы.

3.1.3. Проверяет при необходимости обоснованность включения в страховой стаж отдельных периодов трудовой деятельности (службы).

3.1.5. Принимает решения об установлении страхового стажа, вносит предложения о зачёте иных периодов трудовой деятельности (службы) в страховой стаж. Решение комиссии оформляется протоколом и передаётся представителю нанимателя для издания соответствующего распоряжения (приказа).

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – зам. председателя комиссии. В состав Комиссии входят члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии:

- вносит вопрос на рассмотрение Комиссии;
- подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;
- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- при подготовке документов к заседанию Комиссии проводит проверку документов заявителя.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в рабочее время не реже одного раза в месяц.

5.2. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и передается директору техникума для издания соответствующего распоряжения.

6. Рассмотрение споров

Спорные вопросы, связанные с установлением и исчислением стажа муниципальной службы, могут быть обжалованы в судебном порядке.