

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Ишимский многопрофильный техникум»



Утверждаю:  
Директор ГАОУ ТО «Ишимский  
многопрофильный техникум»  
\_\_\_\_\_ С.Г. Конев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.  
Пр. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Положение  
об административно-общественном контроле  
за состоянием охраны труда в  
ГАОУ ТО  
«Ишимский многопрофильный техникум»**

Ишим, 2015 г

**Положение  
об административно-общественном контроле  
за состоянием охраны труда в  
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России утвержденным Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998 года №662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».

1.2.Административно-общественный контроль в системе управления охраной труда следует считать основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета образовательного учреждения за состоянием охраны труда на рабочих местах, учебных кабинетах, лабораторий, в цехах, а также за соблюдением всеми должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда. Положение об организации административно-общественного контроля утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.3.Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда направлен на привлечение инженерно-педагогических работников к участию в работе по улучшению условий труда в образовательном учреждении, профилактике несчастных случаев, общей и профессиональной заболеваемости работающих и обучающихся.

1.4 Административно-общественный контроль должен проводиться в три этапа (ступени):

- На первой ступени – в кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях;
- На второй ступени – в кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях, библиотеке, производственных и хозяйственных участках;
- На третьей ступени – в многопрофильном техникуме в целом.

1.5 Проведение трехступенчатого контроля осуществляют директор и представительпервичной профсоюзной организации техникума (или иного представительного органа инженерно-педагогических работников).

**2. Первая ступень  
административно-общественного контроля**

2.1. Первая ступень контроля осуществляется заведующим соответствующей лаборатории, кабинета, мастерской, цеха или другого подразделения и общественным инспектором по охране труда первичной профсоюзной организации ежедневно в начале рабочего дня, а при необходимости (работы с повышенной опасностью) – и в течение рабочего дня.

2.2. На первой ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест, требуемых правилами и нормами по охране труда для создания безопасных, здоровых условий труда и занятий;
- безопасность эксплуатации оборудования, машин, механизмов, энергетических установок и транспортных средств;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств;
- состояние воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли;
- состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно- измерительных приборов;
- санитарное состояние помещений, проходов, переходов, проездов (своевременная уборка отходов производства и готовой продукции с рабочих мест, содержание в порядке проходов, около установок, станков, стендов, чистота в помещении), обеспечение достаточной освещенности рабочих мест;
- наличие и соблюдение сотрудниками, студентами инструкций по технике безопасности и производственной санитарии;
- наличие и правильное использование работающими и обучающимися спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- соблюдение норм переноски тяжестей.

2.3. По выявленным при проверке недостаткам намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные лица за исполнением этих мероприятий. Устранение выявленных недостатков, как правило, должно проводиться немедленно под непосредственным надзором руководителя подразделения первой ступени. Если выявленные недостатки, не могут быть устранены своими силами, то ответственный за данный участок (кабинет, лаборатория, цех, мастерская и т.д.) должен по окончании осмотра проинформировать об этом администрацию для принятия соответствующих мер.

2.4. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью студентам либо работающим или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

### **3. Вторая ступень административно-общественного контроля**

3.1. Вторая ступень осуществляется заместителем директора по производственной работе, заместителем директора по общим вопросам ОТ и ТБ части, медработником, заведующим столовой, членом профсоюзного комитета не реже одного раза в месяц.

3.2. На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Организации и результаты работы первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй ступени контроля.
- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая.
- Размещение установок, стендов, оборудования в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольных приборов.
- Проведение в помещениях в установленные сроки анализов воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.

- Проведение в установленные сроки повторного инструктажа по технике безопасности со студентами и сотрудниками, а также вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником.
- Наличие инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.
- Состояние уголков по технике безопасности, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков пожарной безопасности.
- Своевременную выдачу сотрудникам и студентам соответствующей спецодежды и средств индивидуальной защиты.
- Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.
- Соблюдение установленного режима учебного процесса, труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки записываются в журнал второй ступени контроля, который хранится у заместителя директора по общим вопросам ОТ и ТБ.

3.4. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра проинформировать директора техникума для принятия соответствующих мер.

3.5. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью студентов либо сотрудников, или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

#### **4. Третья ступень административно-общественного контроля**

4.1. Третья ступень проводится комиссией, возглавляемой заместителем директора по учебной работе не реже одного раз в три месяца. В состав комиссии, утверждаемой директором техникума третьей ступени, входят:

- Председатель профсоюзного комитета, заместителем директора по учебной работе, заместитель директора по производственной работе, заместитель директора по общим вопросам ОТ и ТБ, медработник.

4.2. На третьей ступени контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля.
- Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля.
- Выполнение приказов и распоряжений по многопрофильному техникуму, предписаний органов надзора и контроля, отдела охраны труда и предложений общественных инспекторов по охране труда.
- Выполнение мероприятий, предусмотренных комплексным планом и соглашением по охране труда.
- Наличие в договорах на выполнение хоздоговорных работ калькуляции расходов, необходимых для создания безопасных условий проведения хоздоговорных работ.
- Выполнение мероприятий по материалам расследования тяжёлых, смертельных и групповых несчастных случаев либо аварий.
- Внедрение стандартов безопасности труда.
- Своевременное заполнение паспорта санитарно-технического состояния условий труда в помещении.
- Эксплуатацию, вновь созданных, а также полностью или частично реконструированных лабораториях, гаражей, полигонов, мастерских, кабинетов, в

том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое оборудование.

- Проведение аттестации по технике безопасности сотрудников, выполняющих работы на электроустановках, источников ионизирующих излучений, а также лиц, руководящих перечисленными работами.

- Наличие инструкций по технике безопасности и производственной санитарии, своевременный их пересмотр, согласование и утверждение в установленном порядке.

- Состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление.

- Обеспечение сотрудников и студентов спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

- Проведение в установленные сроки периодического медицинского осмотра сотрудников и студентов.

- Укомплектованность аптек - первой медицинской помощи.

- Наличие санитарно-бытовых помещений и устройств.

- Соблюдение законодательства о рабочем времени, отпусках, об охране труда женщин и подростков.