

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский многопрофильный техникум»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум»
С.Г. Конев
« 15 » сентября 2015 г.
Пр. № 4.01 от « 15 » сентября 2015 г.

Положение о порядке и основаниях восстановления обучающихся

Ишим, 2015 г.

Положение о порядке и основаниях восстановления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 61,62;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет процедуру восстановления в число обучающихся в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» (далее – техникум).

- Уставом техникума.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся техникума всех форм обучения.

1.4. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов при восстановлении обучающихся.

II. Порядок восстановления в число обучающихся техникума

2.1. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.2. Восстановление лица для обучения в техникуме, отчисленного по инициативе техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, производится в течение пяти лет после отчисления из техникума, при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (с учетом пройденных дисциплин, междисциплинарных курсов) на платной основе.

2.3. Обучающийся, не прошедший итоговые аттестационные испытания (квалификационный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получивший на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии. Восстановление обучающегося для прохождения итоговых аттестационных испытаний осуществляется приказом директора техникума в срок не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационных испытаний.

III Процедура восстановления

3.1. Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора заявление, получает визу заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (за счет бюджета или по договору на оказание платных образовательных услуг), курс и группа в

соответствии с Приложением 1.

3.2 Восстановление в техникум производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме.

3.3. Обучающийся, отчисленный из техникума - по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения.

3.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей основной профессиональной образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.5. Восстановление обучающихся, не имеющих академической задолженности (неудовлетворительных либо отсутствие результатов (за исключением уважительных причин) промежуточной аттестации), производится по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии - на родственную специальность.

3.6. В соответствии с учебным планом техникума осуществляется перезачет освоенных обучающимся дисциплин (модулей), разделов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, выполненных курсовых проектов (работ). (Приложение 2).

3.7. Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в техникум.

3.8. Обучающийся может быть восстановлен на любой курс техникума при условии, что разница в учебных планах не будет превышать десяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

3.9. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебно-методической работе.

При выявлении академической задолженности заместитель директора по учебно-методической работе уведомляет обучающегося в письменной форме о наличии академической задолженности с указанием соответствующих дисциплин (модулей), разделов основной профессиональной образовательной программы, курсовых проектов (работ) и срока, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок не более месяца с момента восстановления. В исключительных случаях этот срок может быть увеличен, но не более чем до начала промежуточной аттестации текущего семестра. Ответственность за соблюдением срока ликвидации академической задолженности несут классные руководители (Приложение 3).

3.10. Лицу, восстановленному в техникум, в число обучающихся, выдаются прежний студенческий(ученический) билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого (ученического) билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

3.11. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры на оказание платных образовательных услуг.

Образец заявления на восстановление в число обучающихся/студентов

Директору ГАПОУ ТО
«Ишимский многопрофильный
техникум»
Коневу С.Г.
студента(ки) __ курса __ группы
специальности/профессии _____

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся /студентов _____ курса,
специальности/ профессии _____, по очной/заочной форме
бучения на бюджетной /договорной основе с оплатой стоимости обучения
_____ с _____ «____» _____ 20...г.

К заявлению прилагаются:

1. Справка об обучении
2. Подлинник документа об образовании.
3. Фото 3 х 4 – 4 штуки.

число

подпись

Заявление обучающегося/ студента визирует заведующим отделением, заместитель директора по учебно-методической работе, проставляет номер группы, в которую направляется студент и если перевод осуществлен на договорной основе, то на заявлении делается отметка «внебюджет».

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА

при переводе / восстановлении обучающегося/
студента _____
(Ф.И.О.)

на _____ курс сновной профессиональной образовательной программы (код, наименование): _____

на _____ форму обучения

№ п/п	Наименование дисциплин/ профессионального модуля	По учебному плану техникума		По академической справке (документу о предыдущем образовании)		оценка (академ. задолженность, перезачёт)	Часы академической задолженности
		Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний (экзамен, зачет, курсовая работа, курсовой проект, практика)	Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний (экзамен, зачет, курсовая работа, курсовой проект, практика)		

Академическая задолженность – _____ часов.

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Ознакомлен _____ (Ф.И.О. студента)

Дата _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ ТО
 «Ишимский многопрофильный техникум»
 _____ Конев С.Г.
 « ____ » _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности
при восстановлении обучающегося/студента

(Ф.И.О. студента)

на _____ курс основной профессиональной образовательной программы:

(код, наименование)

на _____ форму обучения

№ п/п	Наименование дисциплин/ профессионального модуля	Вид аттестационных испытаний (экз., зачет, курсовая работа, курсовой проект)	Общий объем часов	Срок сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Заместитель директора по УМР _____ / _____ /

Ознакомлен _____ (Ф.И.О. студента)

Дата _____

Образец оформления зачетной книжки при перезачете дисциплин

Результаты промежуточной аттестации (экзамены, комплексные экзамены)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
Математика	28	хорошо	Приказ от ____ № ____ (подпись заведующий учебной части)		Перезачет

Результаты промежуточной аттестации

(зачеты, контрольные работы)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
Математика	28	хорошо	Приказ от ____ № ____ (подпись заведующий учебной части)		Перезачет

ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

действителен в течение 3 дней, подшивается к ведомости группы
возвращается в учебную часть после сдачи зачета или экзамена

Название дисциплины, МДК, УП, ПП: _____

форма контроля: _____

Экзаменатор (Ф.И.О.) _____

Студент (Ф.И.О.) _____

Специальность: _____

Курс _____ Семестр _____ Группа _____

Зам. директора по УР _____ Дата выдачи _____

Оценка _____ Дата сдачи _____ Подпись экзаменатора _____