

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский многопрофильный техникум»



Утверждаю:
Директор ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум»
_____ С.Г. Конев
« 15 » августа 2015 г.
Пр. № 4.00 от « 15 » августа 2015 г.

**Положение
о мастере производственного обучения
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный
техникум»**

Ишим, 2015 г

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 46, 47, 48; «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»;

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; Устава ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум», должностных обязанностей мастера производственного обучения ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум».

1.2. Мастер производственного обучения относится к категории педагогических работников.

1.3. На должность мастера производственного обучения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. Мастер производственного обучения должен иметь рабочую квалификацию, как минимум на разряд (класс, категорию) выше установленного выпускникам, обучавшимся по программам ПКРС по соответствующей профессии. Мастер, не имеющий педагогического образования, проходит в течение первого года работы подготовку на курсах повышения квалификации и сдает зачет по основам педагогики, психологии и методике производственного обучения.

1.4. Мастер производственного обучения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора техникума.

1.5. Мастер закрепляется за учебной группой, обучающейся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам профессионального обучения, или за учебной мастерской, лабораторией (мастер - мастерская) для обучения групп переменного состава обучающихся по соответствующим видам работ и разделам программ учебной и производственной практики.

Приказом директора колледжа на мастера производственного обучения может быть возложена обязанность мастера учебно-производственного сектора по профессии или профессиям/специальностям, входящим в УГС.

1.6. Нормированная продолжительность рабочего времени мастера составляет 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка мастера непосредственно по практике обучающихся определяется учебными планами и программами (допускается - с учетом проведения занятий в нескольких группах по профессиям, входящим в УГС)

1.7. Во время отсутствия мастера производственного обучения (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора техникума.

1.8. В своей деятельности мастер руководствуется федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными актами техникума; инструкциями по охране труда, пожарной и электробезопасности; стандартными и техническими требованиями на изготовление продукции и ведение работ, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением.

1.9. Мастер производственного обучения работает под непосредственным руководством заместителя директора по УПР.

II. Цель и содержание профессиональной деятельности мастера производственного обучения.

2.1. Цель профессиональной деятельности мастера – обеспечение качественной реализации требований ФГОС СПО по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в техникуме (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена (в части реализации практической части

программ профессиональных модулей); программ профессионального обучения.

2.2. Мастер производственного обучения:

2.2.1. Проводит практические занятия (учебная и производственная практика) в закреплённой учебной группе; обеспечивает выполнение программ учебной и производственной практики в нескольких учебных группах – как мастер учебно-производственного сектора по профессиям/специальностям входящим в УГС. Учебную и производственную практику мастер проводит согласно графику образовательного процесса, утверждённому приказом директора техникума на текущий учебный год, учебному плану и расписанию занятий. Уроки по учебной практике в учебно-производственных мастерских, лабораториях проводятся, как правило, в учебных группах (бригадах) численностью по 12-15 человек.

2.2.2. Вместе с преподавателями дисциплин профессионального цикла организует проведение лабораторно-практических занятий по программам обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2.3. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; участвует в комплектовании учебных групп, обеспечивает сохранность контингента обучающихся в период обучения и содействует трудоустройству выпускников после окончания техникума.

2.2.4. В дни производственной практики обучающихся на рабочих местах предприятия, мастер работает по специальному графику, согласованном с заместителем директора по УПР, а также выполняет работы по укреплению материально-технической базы техникума; организует выполнение работ по изготовлению продукции и оказанию услуг населению. Эта работа включается в бюджет его времени. В дни нахождения закреплённой группы на теоретическом обучении мастер п/о работает согласно заданию, установленному заместителем директора по УПР: выполняет обязанности дежурного мастера согласно графику дежурства, содействует проведению ЛПЗ, участвует в работах по укреплению материально-технической базы техникума, выполняет производственные задания по обеспечению жизнедеятельности.

тельности техникума, обеспечивает качественную подготовку мастерской к проведению практики.

2.2.5. Обеспечивает своевременную и качественную разработку, оформление и ведение программной, учётной и отчётной документации:

- ✓ программ учебной и производственной практики в составе программ профессиональных модулей; рабочих программ по учебной и производственной практике, практическому вождению транспортных средств; программ государственной итоговой аттестации (совместно с преподавателем дисциплин профессионального цикла);
- ✓ перечней учебно-производственных работ, проверочных практических работ, квалификационных практических работ;
- ✓ контрольно-оценочных средств для промежуточной оценки освоения программ профессиональных модулей, к квалификационному экзамену;
- ✓ тематического плана учебной и производственной практики; практического вождения транспортных средств;
- ✓ поурочных планов к учебной практике, в том числе уроков практического вождения;
- ✓ графиков выполнения проверочных и квалификационных практических работ (в соответствии с графиком учебного процесса);
- ✓ графиков практического вождения транспортных средств (для мастеров, работающих в группах по УГС «Транспортные средства»);
- ✓ графиков перемещения обучающихся по рабочим местам в период производственной практики на предприятиях;
- ✓ графиков посещения мест прохождения производственной практики обучающимися закреплённых групп;
- ✓ журналов учёта производственного обучения (в соответствии с требованиями к ведению журнала учёта производственного обучения);
- ✓ журналов инструктажей на рабочем месте;
- ✓ последней страницы в ф.3 журнала учёта теоретического обучения;
- ✓ отчётов и протоколов проведения проверочных и квалификационных работ;
- ✓ протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

- ✓ сводной ведомости успеваемости группы;
- ✓ отчётов о посещаемости учебных занятий обучающимися закреплённых групп;
- ✓ табелей питания;
- ✓ перспективного плана работы заведующего УПМ, лабораторией, кабинетом; план работы на текущий месяц;
- ✓ отчёта о выполнении плана работы заведующего УПМ, лабораторией в сроки, определённые распорядительными актами колледжа;
- ✓ отчётов о выполнении показателей премирования по результатам работы за месяц;
- ✓ отчётов по мониторингу трудоустройства выпускников и других отчётов, требованию администрации техникума (по частным вопросам организации основной деятельности)
- ✓ вместе с классным руководителем несёт ответственность за оформление портфолио обучающихся к экзамену квалификационному.

2.2.6.. Заведует учебно-производственной мастерской, классом ЛПЗ, лабораторией, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения. Содержит в соответствии с техническими требованиями и условиями эксплуатации учебно–производственное оборудование мастерской, инструменты, приспособления и оснастку в работоспособном состоянии, обеспечивает их сохранность и своевременную подготовку к занятиям. Представляет руководству техникума предложение по реконструкции, модернизации или замене учебно-производственного оборудования, инвентаря и активно участвует в реализации принятых предложений.

2.2.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Обеспечивает соблюдение правил техники безопасности труда. Проводит инструктирование обучающихся в соответствии с требованиями ОТ.

2.2.8. Обеспечивает выполнение положения об учебной и производственной практике обучающихся АПК:

Подбирает рабочие места, соответствующие учебным программам и требования правил и норм по охране труда, участвует в подготовке и оформлении договоров с предприятиями на прохождение практики обучающихся.

Обеспечивает своевременный контроль за ведением дневников производственной практики и согласно графику административного контроля представляет их на проверку заместителю директора по УПР и руководителю учебно-производственной практики контролирует получение обучающимся спецодежды и средств индивидуальной защиты и их своевременную сдачу.

Обеспечивает в соответствии с приказом предприятия, своевременную расстановку обучающихся (студентов) по рабочим местам. Организует производственное обучение и практику обучающихся (студентов), привлекает специалистов к проведению инструктажей, знакомит их с программой и графиком перемещения обучающихся по рабочим местам, вовлекает всех обучающихся в общественно-производственную жизнь трудовых коллективов.

Участвует в назначении и закреплении за обучающимися (студентами) опытных наставников. Осуществляет контроль за перечислением предприятиями денежного вознаграждения за работы, выполненные обучающимися (студентами) в процессе производственного обучения и практики, своевременной выплатой.

2.2.9. Готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче экзаменов квалификационных. Формирует у обучающихся профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО; знания, навыки и умения, предусмотренные квалификационной характеристикой.

Контролирует выполнение письменных экзаменационных работ обучающимися закреплённой группы, осуществляет руководство выполнением практической части ПЭР.

2.2.10. Участвует в работе методических объединений, конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планом работы техникума, в организации и прове-

дении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.2. 11. Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству. Совместно с классным руководителем готовит представления на поощрения и дисциплинарные взыскания обучающимся, ходатайства в стипендиальную комиссию техникума.

2.2.12. По окончании государственной итоговой аттестации сдаёт в учебную часть оформленный в соответствии с требованиями комплект выпускной документации: сводную ведомость успеваемости группы, протоколы заседаний экзаменационной комиссии, протоколы выполнения квалификационных работ, журналы производственного и теоретического обучения, дневники производственной практики, отчёты по практике, аттестационные листы.

2.2.13. Организует и сопровождает обучающихся на медосмотр необходимый для практического обучения.

2.2.14. В установленном порядке направляется и проходит обучение на курсах повышения квалификации (1 раз в три года); ежегодно проходит 24 часовую стажировку с последующим повышением или подтверждением рабочего разряда (класса, категории), проверкой знаний правил и норм по охране труда, что отражается в личном деле.

2.2.15. На квалифицированных мастеров, имеющих, как правило, большой опыт работы с обучающимися и высокое профессиональное мастерство, руководством техникума могут быть возложены обязанности по оказанию технической и методической помощи другим мастерам по профессии. Эта работа включается в бюджет его рабочего времени.

2.2.16. На основании приказа директора техникума может исполнять дополнительные обязанности: руководить методической комиссией, вести кружки, заведовать учебным кабинетом (лабораторией), а также выполнять работу по совмещаемой профессии (должности), участвовать в учебное время в работе хозрасчетных ремонтно-строительных подразделений, выпуске продукции. Мастеру, имеющему достаточную квалификацию, может быть установлена педагогическая нагрузка по преподаванию дисциплин.

плин, соответствующих профилю осуществляемой им профессиональной подготовки обучающихся.

III. Ответственность мастера производственного обучения.

Мастер производственного обучения несет ответственность:

- 3.1. за полноту и качество реализации программ учебной и производственной практики; результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников;
- 3.2. за качество изготовления обучающимися продукции, выполнения ими норм времени и выработки, соблюдение технологической дисциплины и правил техники безопасности труда, требований профессиональных стандартов к выполняемым работам;
- 3.3. за качество ведения установленной настоящим Положением планирующей, программной, учётной и отчётной документации;
- 3.4. за уровень технического и методического обеспечения требований к условиям реализации программ СПО, профессионального обучения;
- 3.5. выполнение обучающимися закреплённых групп Устава АПК, правил внутреннего распорядка обучающихся АПК;
- 3.6. выполнение плана набора на обучение по соответствующей образовательной программе;
- 3.7. выполнение плана работы и программы техникума по дуальному обучению;
- 3.8. выполнение федеральных, региональных локальных нормативных и распорядительных актов техникума;
- 3.8. качество исполнения производственных заданий, полученных от заместителя директора по УПР и руководителя учебно-производственной практике;
- 3.9. соблюдение обучающимися и самим мастером правил техники безопасности и охраны труда, пожарной и электробезопасности в период проведения учебной и производственной практики;
- 3.10. выполнение норм профессиональной и корпоративной этики, выполнение требований внутреннего распорядка работников техникума;

3.11. сохранность материальных ценностей и имущества техникума, закреплённого за мастером в установленном порядке (согласно договору материальной ответственности);

3.12. Выполнение настоящего Положения.

IV. Права мастера производственного обучения

Мастер имеет право

3.1. Участвовать в разработке, обсуждении и реализации планов экономического и социального развития техникума, исходя из задач дальнейшего совершенствования подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

3.2. Быть избранным и избирать членов коллегиальных органов управления техникумом (Совет техникума, конференция трудового коллектива).

3.3. Свободно выражать и отстаивать своё мнение на Совете техникума, педагогическом совете, конференции трудового коллектива по вопросам организации образовательного процесса обучения и воспитания обучающихся, вносить предложения по оптимизации и совершенствованию деятельности структурных подразделений техникума; совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы, рациональной организации труда, лично обращаться в вышестоящие органы управления образованием и другие организации.

3.4. Прекращать работу обучающихся в мастерских техникума, на производстве и при выполнении общественно полезного труда в случаях неисправности оборудования, инструментов, других нарушений охраны труда, а также несоответствия условий требованиям учебных программ. (О принятом решении мастер немедленно ставит в известность руководителей техникума и предприятия (объединения, организации)).

3.5. Определять совместно с классным руководителем и ученическим активом меры поощрения обучающихся (студентов), добившихся высоких показателей в учебно-производственной деятельности, за активную общественную деятельность в учебной группе. Ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении в установленном порядке лучших обучающихся (студентов) и наложении взысканий за нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка.

3.6. Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности

3.7. В соответствии графиком повышения квалификации бесплатно проходить обучение на курсах повышения квалификации (1 раз в 3 года).