

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский многопрофильный техникум»



Утверждаю:

Директор ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум»

С.Г. Конев

« 14 » сентября 2015 г.

Приказ № 4.02 от « 14 » сентября 2015 г.

**Положение об утверждении порядка зачета
результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных
программ, полученных в других образовательных
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

Ишим, 2015 г.

Положение
об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися
учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, дополнительных
образовательных программ, полученных в иных образовательных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок получения зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум».

1.3. Под «зачетом» в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ оценки (зачета), полученной обучающимся в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет результатов освоения образовательных программ осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из образовательного учреждения и восстанавливающийся для продолжения обучения в образовательном учреждении;
- получающих второе образование;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- в иных случаях по уважительным причинам.

2. Порядок зачета программ

2.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по:

- образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программам профессионального обучения.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися техникума учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы техникума;

- названия дисциплин полностью совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана техникума;

- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума.

2.3. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.5. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в техникум следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.6. В случае несовпадения наименования дисциплины, в случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в техникуме по указанной дисциплине, и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается администрацией техникума.

2.7. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора техникума.

2.8. В случае принятия решения о зачете дисциплины, зачет фиксируется в личном деле обучающегося и зачетной книжке.

2.9. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины, техникум предоставляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося мотивированный ответ с указанием причин отказа.