

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский многопрофильный техникум»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум»
_____ С.Г. Конев
« 14 » августа 2017 г.
Пр. № 103/СД от « 14 » августа 2017 г.

Положение
о текущем контроле знаний и промежуточной
аттестации

Ишим, 2017 г

Положение
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании:

-Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями от 15.12.2014 г);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18 апреля» 2013 г. №291;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259 О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

- Протокола № 3 от 25 мая 2017 г. Об уточнении «рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (ФМРО, 2017 г);

-Устава ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» (далее техникум) по образовательным программам СПО.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС).

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю (далее ПМ) разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания практический опыт и освоенные компетенции.

1.7. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации формируются из комплектов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации (далее КОС), разрабатываемых преподавателями учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.8. Для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, а также преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.9. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

1.10. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр, в течение 10 дней после окончания сессии. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), в срок до выхода на преддипломную практику.

1.11. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

1.12. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебно-производственной работе не допускается.

1.13. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра, на заочном отделении до начала следующей лабораторно-экзаменационной сессии.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

1.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), ПМ (МДК) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности

1.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определенные техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

1.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.19. Экзаменационная сессия может быть сдана обучающимся досрочно по приказу директора в период текущего семестра. При этом обучающийся не освобождается от текущих занятий по другим дисциплинам. В случае необходимости досрочной сдачи экзамена (зачета) обучающийся подает на имя директора техникума заявление, в котором должны быть указаны:

1. Уважительная причина изменения сроков сессии, по возможности подтвержденная документально;

2. Согласие преподавателя принять экзамен (зачет) досрочно;

Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на сессию, либо выборочно (одну или несколько дисциплин) по решению директора техникума или его заместителя по УПР.

Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право пересдачи вместе с группой согласно установленному расписанию сессии.

Для досрочной сдачи экзамена (зачета) обучающемуся выдается индивидуальная ведомость.

II. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль усвоения учебной информации - система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебной дисциплины, МДК (учебного элемента, темы раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре учебным дисциплинам, МДК, ПМ.

2.2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, ПМ.

2.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- защита курсовых работ (проектов);
- защита лабораторных и практических работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестовые задания;
- контроль самостоятельной работы;
- собеседование;
- защита портфолио;

возможны и другие виды текущего контроля знаний.

Виды сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, мастером производственного обучения в пределах времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, ПМ.

2.5. Текущий контроль проводят в процессе усвоения нового учебного материала. Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения. Рубежный контроль применяют для проверки усвоения значительного объема изученного материала (темы, раздела).

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями, заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующими отделениями, для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам преподавателями выставляются семестровые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти дисциплины на промежуточную аттестацию или нет. По каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу к концу семестра, у каждого обучающегося должно быть не менее трех оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

2.8. Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, не выносимым на экзамены, при переводе обучающихся на следующий курс и назначении академической стипендии обучающимся учитываются наравне с экзаменационными отметками.

2.9. Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.10. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.11. Количество контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочей программой учебной дисциплины или программой профессионального модуля.

2.12. Срезовые контрольные работы (административные) проводятся для определения остаточных знаний, проведение которых организуется под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующих отделениями. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 1 часа. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнал. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении обучающимся неудовлетворительной оценки не допускается.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, экзамен (квалификационный).

3.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

3.5. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части, являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля:

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен,
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.
Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.6. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», также проставляется балльное значение.

3.7. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, определяемая направлением обучения. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

3.8. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты/дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.9. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины/МДК.

3.11. Количество недель, отведенных на промежуточную аттестацию, определяется ФГОС по специальности/профессии. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении МДК возможно проведение промежуточной аттестации на следующий день после завершения его изучения. День, отведенный на промежуточную аттестацию, освобождается от других форм учебной нагрузки.

3.12. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, допускаются к промежуточной аттестации. Основанием допуска является протокол.

3.13. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по одному-двум предметам, выносимым на промежуточную аттестацию, допускаются условно.

3.14. Обучающиеся, допущенные к прохождению аттестации условно, ликвидируют академическую задолженность в соответствии с утвержденным графиком.

IV. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

4.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими учебными дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.2. Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам и МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение и выставляются до начала экзаменационной сессии.

4.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем учебной дисциплины, МДК, рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета/дифференцированного зачета.

4.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать перечню вопросов к зачету в соответствии с формами контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет – тестирование.

4.5. Обучающиеся, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету/дифференцированному зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенным преподавателем.

4.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

4.7. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии.

4.8. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита проекта или творческой работы;

- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма и другие.

4.9. Преподаватель может выставить семестровую оценку 5(отлично) и освободить обучающегося от дифференцированного зачета при условии выполнения обучающимся всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра.

V. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

5.1.Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое директором техникума, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за десять дней до начала сессии.

5.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебной дисциплины, МДК, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Количество вопросов и практических заданий в перечне не должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

5.3. Процедура проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК устанавливается техникумом и доводится до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала изучения учебной дисциплины, МДК, ПМ.

5.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера,
- нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене,
- журнал учета теоретического обучения, производственного обучения;
- экзаменационная ведомость (Приложение 1),
- оценочный инструментарий.

5.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми

преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более двух третьих академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

5.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК.

5.7. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные задания и практические задания, курсовые работы(проекты) по учебной дисциплине, МДК.

5.8 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

5.9. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.10. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.11. При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

- по билетам - обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание;
- защита проектов – предварительный выбор обучающимся интересующей его темы, работы с учетом рекомендации преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для проекта проблемы; изложение вывода по теме проекта. Не позднее, чем за неделю до аттестации проекта представляется преподавателю для рецензирования. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку после защиты проекта;
- защита портфолио;
- нетрадиционные формы проведения экзаменов.

5.12. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

5.13. При проведении экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день, в аудитории может находиться одновременно 6 человек, экзамен проходит в специально подготовленной аудитории.

5.14. Для параллельных учебных групп может быть один комплект экзаменационных материалов.

VI. Проведение экзамена (квалификационного)

6.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающихся всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Независимая оценка результатов обучения проводится с обязательным участием работодателей.

6.2. Экзамены (квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

6.3. Содержание экзамена (квалификационного) составляет комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается преподавателем, рассматривается на цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.4. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия (не более 5 человек) в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», также проставляется балльное значение.

6.5. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Допуск к экзамену (квалификационному) оформляется через протокол допуска.

6.6. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК –ДЗ (дифференцированный зачет) и /или Э (экзамен).

6.7. Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

6.8. Экзамен (квалификационный) проводится в формате демоэкзамена (возможен вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки ВПД выполняются на учебной и/ или производственной практике), таким образом экзамен состоит из нескольких этапов. Условием положительной аттестации является положительная оценка по всем контролируемым показателям, при отрицательном заключении хотя бы одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен»

6.9. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю; (Приложение 2)
- аттестационный лист по практике;

- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

6.10. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и дублируется оценкой.

VII.Проведение повторной аттестации

7.1. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку или не допущен до аттестации с неудовлетворительными семестровыми оценками с разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе.

7.2. Повторная сдача экзамена допускается и с целью повышения оценки в течение 10 дней после сессии. Экзаменационный лист на пересдачу (повторную сдачу) экзамена выдается учебной частью по обращению обучающегося. Оценка выставляется преподавателем в экзаменационный лист, который подшивается к экзаменационной ведомости группы.

7.3. На выпускном курсе допускается пересдача 2-х экзаменов или зачетов на повышение оценки по дисциплинам изученным ранее. В этом случае по техникуму издается распоряжение о пересдаче, на основании заявления обучающегося. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по учебным дисциплинам/МДК до выхода на преддипломную практику.

В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

7.4. График проведения повторной аттестации объявляется обучающимся и их родителям (законным представителям) в течение десяти дней после окончания сессии.

7.5. Пересдача может производиться не более двух раз.

VIII.Оформление документации промежуточной аттестации.

8.1.Результаты экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

8.2. Положительные оценки вносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося согласно Инструкции заполнению зачетной книжки.

8.3. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию или зачет, вносятся в семестровую ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

8.4. Результаты промежуточной аттестации в десятидневный срок выставляются классным руководителем групп в личные карточки обучающихся.

8.5. По окончании последней сессии классными руководителями групп составляется сводная ведомость итоговых оценок.

8.6. Экзаменационные, зачетные ведомости, сводные ведомости и протоколы сохраняются на весь период обучения. По завершении обучения передаются в архив учебной части.

ГАПОУ ТО "Ишимский многопрофильный техникум"

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата _____

Форма обучения: очная

Специальность/профессия: _____
шифр, наименование

Группа _____ Курс _____ Семестр _____

Дисциплина/МДК: _____

Форма контроля: _____

Форма экзамена: _____

Экзаменатор: _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	№ зачетной книжки	№ билета	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

ИТОГО:

ОТЛИЧНО	
ХОРОШО	
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	
НЕ ЯВИЛОСЬ	
АБСОЛЮТНАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ	
КАЧЕСТВЕННАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ	
СРЕДНИЙ БАЛЛ	
ПОДПИСЬ ЭКЗАМЕНАТОРА	

**Анализ результатов
промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ ТО "Ишимский многопрофильный техникум"**

Специальность/профессия :

Дисциплина:

Экзаменатор:

№ п/п	Дата проведения экзамена	Группы				Всего	
	Показатели	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	Допущены к экзамену						
2	Сдавали экзамен						
3	Сдали экзамен с оценкой:						
	"отлично"						
	"хорошо"						
	"удовлетворительно"						
	"неудовлетворительно"						
4	Средний балл						
5	Успеваемость:						
	Абсолютная (%)						
	Качественная (%)						

Анализ ответов обучающихся

Подпись экзаменатора:

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ФИО _____ код и наименование профессионального модуля

обучающийся на _____ курсе по специальности/профессии СПО

освоил(а) программу профессионального модуля код и наименование

в объеме _____ час.с «__» _____ .20__ г. по «__» _____ .20__ г. наименование профессионального модуля

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		
ПМ (в целом)	Экзамен (квалификационный)	освоен/не освоен

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

«__» _____ 20__

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.0 _____

_____ (код и название профессионального модуля)

_____ Специальность: _____

_____ Группа № _____ курс _____

_____ Председатель экзаменационной комиссии: _____

_____ Члены экзаменационной комиссии _____

_____ На экзамен явились допущенные к нему _____ чел., не явилось _____ чел.

_____ (фамилии и имена не явившихся)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ билета, задания, варианта по КОС, тема учебного проекта	Заключение аттестационной комиссии (Вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен/ не освоен)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

24.			
25.			

Дата проведения экзамена «___» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии:

/ _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии: / _____ / _____

/ _____ / _____

/ _____ / _____

/ _____ / _____

ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

ПРОТОКОЛ

от «___» _____ 20__ г.

заседания квалификационной комиссии по результатам освоение профессионального модуля

Группа № _____

Специальность (профессия) _____

Число студентов по списку _____ чел.

Председатель квалификационной комиссии: _____

Заместитель председателя квалификационной комиссии: _____

Члены квалификационной комиссии:

Рассмотрев результаты освоения профессионального модуля _____

комиссия постановила:

1. Указанным в списке студентам присвоить квалификацию и разряд по профессии(ям)
ОК

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество студента	Присваиваемая профессия	Квалификация (тарифный разряд, класс)	Заключение экзаменационной комиссии о выдаче документа

М.П.

Председатель экзаменационной комиссии:

/_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

/_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены экзаменационной комиссии:

/_____ / _____
 /_____ / _____
 /_____ / _____
 /_____ / _____