

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский многопрофильный техникум»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ ТО «Ишимский
многопрофильный техникум»
С.Г. Конев
« 15 » сентября 2015 г.
Пр.№ 4.00 от « 15 » 09 2015 г.

**Положение
о внебюджетной деятельности
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

Ишим, 2015 год

**Положение
о внебюджетной деятельности
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. Федерального закона от 13.07.2015г., Уставом техникума.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансированием из средств областного бюджета. Внебюджетной признается деятельность, целью которой является получение доходов, связанных с реинвестированием их на образовательные нужды (в том числе и на повышение оплаты труда работников) техникума.

К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг населению, а также юридическим лицам;
- средства, полученные от осуществления различных видов хозяйственной деятельности;
- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц;
- другие источники поступления средств.

1.3. Техникуму принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара или пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющееся результатом его деятельности.

2. Виды внебюджетной деятельности техникума

2.1. Техникум в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.2. Платная образовательная деятельность техникума не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета Тюменской области.

2.3. Техникум вправе в пределах, установленных лицензией, осуществлять подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Все виды лицензируемой образовательной деятельности, включая оказание услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям, не относятся к предпринимательской. Доход от указанной деятельности реинвестируется в техникум, в том числе может быть использован на увеличение заработной платы работников. Деятельность техникума по реализации различных услуг, в том числе образовательных, относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно на нужды развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в техникуме.

4.0. Техникум вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей. В своей предпринимательской деятельности техникум приравнивается к предприятию и попадает под действия законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Техникум самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Директор и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью техникума.

3.3. Руководители структурных подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность, разрабатывают, а после их согласования с руководителем техникума, реализуют проекты (программы) по привлечению внебюджетных средств, их расходованию.

3.4. Для осуществления внебюджетной деятельности техникум вправе создавать хозрасчетные (самоокупаемые) подразделения, а в случае необходимости осуществлять их ликвидацию. Структурные подразделения техникума действуют на основании соответствующих положений, принимаемых Советом техникума и утверждаемых приказом директора.

3.5. Техникум самостоятельно формирует штатное расписание подразделений, осуществляющих образовательную деятельность в рамках внебюджетной.

4. Основные направления реинвестирования внебюджетных средств

4.1. Техникум самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) полученных внебюджетных средств, в том числе направленных на оплату труда, стимулирование (поощрение) и материальную помощь работников, а также на реализацию Программы развития техникума.

4.2. Внебюджетные средства техникума образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности. Часть средств расходуется на оплату налогов (в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ), оставшиеся средства расходуются согласно плана ФХД.

4.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы, в том числе надбавок, работникам за осуществление и организацию внебюджетной деятельности;
- оплата услуг, обеспечивающих доход от внебюджетной деятельности;
- единовременные выплаты, предусмотренные коллективным договором;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие техникума и его подразделений.

4.4. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности, поступает:

- в денежной форме - в кассу или на расчетные счета техникума (прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ);
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс техникума.

Сумма всех средств, поступивших в техникум от внебюджетной деятельности, составляет внебюджетный доход техникума.

4.5. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является план ФХД. Техникум самостоятельно разрабатывает

план ФХД в части доходов и расходов внебюджетных средств, который подписывается директором и согласовывается Наблюдательным советом.

4.6. Изменение сумм по статьям расхода возможно за счет:

- перераспределения (один раз в квартал) денежных сумм между статьями;
- увеличение или уменьшение доходов, ранее планируемых.

5. Порядок использования внебюджетных средств

5.1. Техникум, в лице директора, вправе расходовать внебюджетные средства в пределах утвержденного плана ФХД.

5.2. Выплата заработной платы из внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующими в техникуме локальными актами, принятыми и согласованными с профсоюзным комитетом и утвержденные Советом техникума.

5.3. Начисление и выплату заработной платы из внебюджетных средств осуществляет бухгалтерия техникума.

5.5. Оплата счетов, выплата заработной платы и доплат и надбавок из внебюджетных средств производится в порядке, установленном локальными актами техникума.

6. Контроль и ответственность

6.1. Ежемесячно бухгалтерия представляет директору информацию о поступлении и использовании внебюджетных средств. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расходования внебюджетных средств
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Зарабатываемые техникумом денежные и иные средства за счет предоставления дополнительных платных услуг и иных внебюджетных поступлений направляются:

1. На основную и дополнительную оплату труда работников техникума, а также в некоторых случаях на материальное поощрение студентов до 60% дохода:
 - заработная плата работников, в том числе отпускные и начисления на заработную плату;
 - надбавки и доплаты к заработной плате работников, содержащихся за счет внебюджетных средств;
 - премии, согласно Положения;
 - материальная помощь.
2. На укрепление и развитие материально-технической базы до 30%:
 - строительство, реконструкцию, ремонт учебных, жилых и производственных зданий и помещений;
 - приобретение техники, инвентаря, оборудования, инструмента, учебно-наглядных пособий;
 - оплата коммунальных услуг и прочие хозяйственные расходы;
 - улучшение условий труда и быта работников техникума, проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий, праздничные мероприятия;
 - содержание медпунктов(приобретение медикаментов, спецоборудования, оплата труда привлекаемых медицинских работников);
 - мероприятия по охране труда.
3. Финансовый резерв до 10%:
 - направленный на финансирование незапланированных мероприятий (работ), в том числе на оплату труда и представительские расходы.

В случае необходимости возможно перераспределение денежных средств по статьям.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников, получающих заработную плату из
внебюджетных средств
ГАПОУ ТО « Ишимский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение вводится с целью материального стимулирования работников техникума по результатам внебюджетной деятельности.

1.2 Источником финансирования расходов по данному Положению являются средства вне бюджетного фонда, получаемые техникумом за предоставление платных образовательных услуг по дневной форме обучения, дополнительным образовательным услугам, деятельности заочного отделения, платной курсовой подготовке и переподготовке в рамках МФЦПК и других поступлений на вне бюджетных счет.

2. Порядок распределения и объем премиальных

2.1 Объем средств на премиальные из внебюджетного фонда определяются ежемесячно бухгалтерией в размере до 25% от фактических поступлений внебюджетных средств.

2.2 Нормативы премиальных для работников МФЦПК, получающих заработную плату из вне бюджета исчисляются ежемесячно, исходя из фактического поступления денежных средств от платной курсовой подготовки и переподготовки рабочих и служащих в следующих размерах:

*Специалист МФЦПК -1,5%

*Мастер производственного обучения -1,5%.

2.3 Нормативы премиальных для работников столовой исчисляются ежемесячно, исходя из суммы фактических поступлений денежных средств от деятельности столовой в следующих размерах:

* Заведующий столовой – 3%

* Повар – 1,5%

* Кассир – 1%

* Кухонный рабочий – 0,5%

2.4 Норматив премиальных для работников буфета также исчисляется ежемесячно, исходя из суммы фактических поступлений денежных средств от деятельности буфета в размере:

-Буфетчик – 1%.

3.Порядок и объемы доплат руководящим и другим работникам техникума

3.1 В оплату труда руководящих иных работников включаются дополнительные ежемесячные выплаты, исчисленные из суммы фактического поступления денежных средств от платной образовательной деятельности в следующих размерах:

* Руководитель МФЦПК – 1%

* Главный бухгалтер – 1,25%

* Заместитель главного бухгалтера – 0,60%

* Бухгалтер - 0,4%

* Экономист – 0,4%

* Специалист по закупкам – 0,4%

Оплата труда педагогических работников

1. Инспектор Ростехнадзора – 240 руб. без учета р.к. за 1 час.
2. Учебные предметы, МДК – 195 руб. без учета р.к. за 1 час.
3. Учебная практика, квалификационный экзамен - 160 руб. без учета р.к. за 1 час.
4. Руководство производственной практикой (за весь период практики):
 - а) за группу до 10 чел. включительно – 1000 руб.;
 - б) за группу 11-15 чел. – 1500 руб.;
 - в) 16-20 чел. – 2000 руб.;
 - г) свыше 25 чел. – 2500 руб.
5. Инструктор по вождению на автотранспортных средствах - 110 руб. без учета р.к. за 1 час.
6. Инструктор по вождению на тракторах – 90 руб. без учета р.к. за 1 час.
7. Кураторство групп новой подготовки (кроме водителей транспортных средств, дополнительных профессиональных программ 16-72 часов), – 52 рублей без учета р.к. за 1 чел в месяц.
8. Теоретическое обучение по профессии Тракторист-машинист сх производства (за весь период обучения):
 - а) 800 руб. без учета р.к. за 1 чел. при наполняемости группы до 10 чел. (включительно);
 - б) 1000 руб. без учета р.к. за 1 чел. (при наполняемости группы от 11 чел.)
9. Вознаграждение инструктору по обучению вождению автотранспортных средств – 1000 руб. без учета р.к. за каждого чел., сдавшего второй этап практического экзамена в ГИБДД.
10. Программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных средств 20 часов – 200 руб. за 1 чел. без учета р.к.
11. Квалификационный экзамен – председателю комиссии (представителю работодателя), преподавателю или мастеру п/о 8 часов или другое количество часов в соответствии с учебным планом – 160 руб. без учета р.к. за 1 час.
12. Индивидуальное обучение – не менее 10 % от количества часов по учебным предметам, МДК (195 руб. без учета р.к. за 1 час.), учебной практике в соответствии с учебным планом, руководство производственной практикой – 1 час, консультация – 0,5 часа, квалификационный экзамен – 0,5 часа (160 руб. без учета р.к. за 1 час.).
13. Заочная форма обучения:
 - а) по договору возмездного оказания услуг (для внештатных специалистов)– 300 руб. за 1 час.
 - б) по трудовому договору (для штатных педагогических работников) - учебные предметы, МДК – 195 руб. без учета р.к. за 1 час.;
 - в) проведение экзаменов, консультаций, ГИА, проверка контрольных работ, отчетов по практике, дипломных работ (для штатных педагогических работников) - 160 руб. без учета р.к. за 1 час.
14. Оплата производится за фактически выполненную работу:

а) по трудовому договору относящуюся к п.2, п.3, п.5, п.6, п.7, п.11, п.12, п.13 п.п. б), п.13. п.п. в) настоящего порядка (для штатных педагогических работников) на основании расчетной ведомости заработной платы педагогических работников (приложение 1);

б) по договору возмездного оказания услуг относящихся к п.1, п.13. п.п. а) (для внештатных специалистов) на основании акта о приеме работ, выполненных по договору гражданско-правового характера (приложение 2).

в) по трудовому договору относящуюся к п.4, п.8, п.9, п.10 настоящего порядка (для штатных педагогических работников) на основании справки

Доплаты сотрудникам могут быть снижены приказом директора за нарушение трудовой и производственной дисциплины, некачественное выполнение работы и другие служебные упущения.

Все доплаты индексируются в связи с изменением отраслевой системы оплаты труда и выплачиваются при наличии средств внебюджетного фонда на доплаты